

ZARZĄDZENIE NR0050/164/2019.....

PREZYDENTA MIASTA OŚWIĘCIM

z dnia28.10..... 2019 r.

w sprawie: kontroli realizacji zadań obronnych na terenie miasta Oświęcim.

Na podstawie § 2 pkt 5, 6, 7, 8, § 11 ust. 2, § 12 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16, poz.151, z późn. zm.), zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Małopolskiego z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie planowania, prowadzenia i koordynowania kontroli realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Wojewodę Małopolskiego oraz jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Prezydent Miasta Oświęcim zarządza kontrole wykonywania zadań obronnych zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.
2. Za planowanie oraz przeprowadzenie kontroli w obszarach obronnych miasta jest odpowiedzialny Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych (ZK).

§ 2.

1. Kontrole prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych w mieście Oświęcim.
2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych, wynikających z ustaw oraz przepisów wykonawczych, wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej, w szczególności sprawdzeniu podlegają zagadnienia dotyczące między innymi:
 - a) realizacji planowania operacyjnego;
 - b) przygotowania systemu obronnego na terenie miasta Oświęcim umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP;
 - c) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej i obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych;
 - d) przygotowania systemu kierowania, powiadamiania i alarmowania w przypadku zagrożenia miasta;
 - e) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;

- f) uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
- g) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
- h) planowania i realizacji szkolenia obronnego.

§ 3.

Kontrolę prowadzi się w stosunku do:

1. Komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych, wobec których Prezydent Miasta Oświęcim jest organem założycielskim, oraz innych jednostek mu podległych albo przez niego nadzorowanych.
2. Przedsiębiorców i instytucji realizujących zadania obronne, nałożone na nich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4.

Kontrolę prowadzi się w trybie:

1. Kontroli problemowej, polegającej na sprawdzeniu wybranych zadań obronnych wykonywanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta, jednostki organizacyjne i przedsiębiorców;
2. Kontroli doraźnej, polegającej na niezwłocznym sprawdzeniu prawidłowości wykonywania zadań obronnych na podstawie uzyskanych/ujawnionych informacji o nieprawidłowościach w wykonywaniu zadań obronnych.

§ 5.

1. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych opracowuje w terminie do 15 grudnia na kolejny rok kalendarzowy **„Roczny plan kontroli w urzędzie miasta, w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Oświęcim, spółkach miejskich i podmiotach realizujących zadania obronne na terenie miasta Oświęcim”** (zwany dalej „Rocznym planem kontroli...”), w którym określa zakres podmiotowy i przedmiotowy planowanych kontroli oraz terminy ich prowadzenia.
2. Wzór „Rocznego plan kontroli ...” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zatwierdzony „Roczny plan kontroli...” Naczelnik Wydziału ZK przesyła do wiadomości Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego - do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, na który opracowany jest plan kontroli.

4. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej należy powiadomić kierownika kontrolowanej komórki, jednostki organizacyjnej co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 6.

1. Zespół kontrolny wyznaczony spośród inspektorów Wydziału ZK prowadzi kontrole na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Oświęcim, okazywanego wraz z dokumentem tożsamości kontrolujących.
2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8.

1. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Oświęcim, jednostki organizacyjnej (instytucji) realizującej zadania obronne, przedsiębiorca podlegający kontroli jest obowiązany do :
 - a) zapewnienia kontrolującemu (kontrolującym) warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
 - b) przedstawienie z żądanie kontrolującego materiałów i dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli;
 - c) udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą;
 - d) niezwłocznej realizacji zaleceń pokontrolnych wskazanych w protokole pokontrolnym;
 - e) ewidencjonowania prowadzonych kontroli.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kierownika komórki organizacyjnej (instytucji) realizującej zadania obronne lub wyznaczonego przez niego pracownika.

§ 9.

1. Po zakończeniu czynności kontrolnych zespół kontrolny wyniki kontroli ujmuje w protokole pokontrolnym, który niezwłocznie przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Oświęcim.
2. Przewodniczący zespołu kontrolnego po zatwierdzeniu protokołu pokontrolnego przez Prezydenta Miasta Oświęcim przesyła go do kierownika kontrolowanej komórki, jednostki organizacyjnej (instytucji) lub przedsiębiorcy.
3. Kierownik kontrolowanej komórki, jednostki organizacyjnej (instytucji) lub przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez zarządzającego kontrolę.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

RADCA PRAWNY

Kamila Kastelik

Naczelnik
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Obronnych
mgr Andrzej Radwański

Stawie Kos

URZĄD MIASTA OŚWIĘCIM

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

ZATWIERDZAM

PREZIDENT MIASTA


Janusz Chwierał

ROZCZNY PLAN KONTROLI

PROBLEMOWYCH W URZĘDZIE MIASTA OŚWIĘCIM, JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
PODLEGŁYCH I NADZOROWANYCH PRZEZ PREZYDENTA MIASTA OŚWIĘCIM, SPÓŁKACH
MIEJSKICH I PODMIOTACH REALIZUJĄCYCH ZADANIA OBRONNE SPRAWDZAJĄCYCH
WYKONYWANIE ZADAŃ OBRONNYCH W MIEŚCIE OŚWIĘCIM
W ROKU

OPRACOWAŁ:

NACZELNIK WYDZIAŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I SPRAW OBRONNYCH

OŚWIĘCIM

2..... ROK

URZĄD MIASTA OŚWIECIM
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Podstawa prawna
2. Cele kontroli:
 - 1)
 - 2)
3. Kontrole problemowe prowadzić w jednostkach realizujących zadania obronne:
 - 1)
 - 2)
4. Wskazówki organizacyjno-metodyczne do przeprowadzenia kontroli:
 - 1)
 - 2)

II. PROBLEMATYKA PRZEWIDZIANA DO KONTROLI PROBLEMOWYCH.

1.
2.
3.

III. SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO.

1.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) upoważniam:

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)

W
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)