

**Zarządzenie Nr 0050.160.2019**  
**Prezydenta Miasta Oświęcim**  
**z dnia 22.10.2019 r.**

**w sprawie:** powołania Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 1 i 2 Załącznika do uchwały Nr XL/423/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 3168 ogłoszony dnia 17.04.2018 r.) w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Oświęcim.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- |                               |                                                                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. P. Krystyna Kruk           | - przedstawiciel Rady Osiedla Błonie                                    |
| 2. P. Krystyna Madeja         | - przedstawiciel Rady Osiedla Domki Szeregowe                           |
| 3. P. Michał Wabik            | - przedstawiciel Rady Osiedla Dwory-Kruki                               |
| 4. P. Krzysztof Szafraniec    | - przedstawiciel Rady Osiedla Monowice                                  |
| 5. P. Wiesława Pawłowska      | - przedstawiciel Rady Osiedla Pod Borem                                 |
| 6. P. Mariusz Maksymiuk       | - przedstawiciel Rady Osiedla Południe                                  |
| 7. P. Sławomir Trojanowski    | - przedstawiciel Rady Osiedla Północ                                    |
| 8. P. Janina Sekunda          | - przedstawiciel Rady Osiedla Stare Miasto                              |
| 9. P. Zbigniew Mitoraj        | - przedstawiciel Rady Osiedla Stare Stawy                               |
| 10. P. Mieczysław Szklarczyk  | - przedstawiciel Rady Osiedla Wschód                                    |
| 11. P. Irena Chelmecka        | - przedstawiciel Rady Osiedla Zachód                                    |
| 12. P. Stanisława Pędziwiatr  | - przedstawiciel Rady Osiedla Zasole                                    |
| 13. P. Bożena Rozmus          | - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej                   |
| 14. P. Magdalena Siuta        | - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej                   |
| 15. P. Aleksandra Domarzewska | - przedstawiciel Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych |
| 16. P. Żaneta Miler           | - przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.                   |
| 17. P. Małgorzata Fliśnik     | - przedstawiciel Zarządcy Zasobu Komunalnego                            |

**§ 2**

Komisja działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wzór wniosku o wynajem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Oświęcim stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

**§ 4**

Wzór wniosku o zamianę mieszkania załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia

Tracą moc Zarządzenia Prezydenta Miasta : Nr 0151/25/09 z dnia 13.07.2009 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu jej działania, Nr 0151/46/10 z dnia 03.12.2010 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/25/2009 r. z dnia 13.07.2009 r., Nr 0050.125.2011 z dnia 19.09.2011 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/25/2009 r. z dnia 13.07.2009 r., Nr 0050.177.2012 z dnia 19.11.2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/25/2009 r. z dnia 13.07.2009 r., Nr 0050.107.13 z dnia 03.07.2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/25/09 z dnia 13.07.2009 r., Nr 0050.129.2013 z dnia 21.08.2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/25/09 z dnia 13.07.2009 r., Nr 0050.129.2015 z dnia 19.08.2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/25/09 z dnia 13.07.2009 r., Nr 0050.24.2017 z dnia 24.02.2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/25/09 z dnia 13.07.2009 r., Nr 0050.120.2017 z dnia 05.07.2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/25/09 z dnia 13.07.2009 r., Nr 0050.31.2018 z dnia 07.03.2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/25/09 z dnia 13.07.2009 r.

## § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Mienia Komunalnego.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

*Janusz Chwierut*

Naczelnik Wydziału  
Mienia Komunalnego

*mgr Anna Sulik*

RADCA PRAWNY

*Kamila Kastelik*

*[Signature]*



**REGULAMIN  
DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

**§ 1**

**Zadania Komisji**

Do zadań Komisji należy:

1. Opiniowanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych oraz wniosków o zamianę lokali na dany rok,
2. opiniowanie uwag i zastrzeżeń złożonych do ustalonych projektów list,
3. opiniowanie wniosków kierowanych przez Prezydenta Miasta na podst. § 3 ust. 2 zał. do uchwały Rady Miasta Nr XL/423/08 z dnia 29 grudnia 2008r. W sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Oświęcim, złożonych przez osoby, które nie spełniają warunków określonych w w/w uchwale.

**§ 2**

**Tryb działania Komisji**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezydent Miasta.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę zwykłą większością głosów w ustalonym przez siebie trybie głosowania.
4. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 50% składu Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
6. Komisja wydaje opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
7. Członek Komisji prezentujący pogląd odmienny od stanowiska większości ma prawo do zapisania tego poglądu w protokole z posiedzenia.
8. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego lub jego zastępcy.
9. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, w którym biorą udział, składają pisemne zobowiązanie się do nie ujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących wnioskodawców oraz do nie wykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji, jak również klauzule dot. przetwarzania danych osobowych.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.  
Wzór klauzuli dot. przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że może to mieć wpływ na wyrażoną opinię.
11. Posiedzenia Komisji są protokolowane.

12. Usługę kancelaryjno - techniczną Komisji sprawuje wydział Mienia Komunalnego.  
13. Praca w Komisji ma charakter działalności społecznej.

### § 3

#### **Uczestnictwo w Komisji, odwołanie jej członków.**

1. Uczestnictwo w Komisji rozpoczyna się w dniu jej powołania w pełnym składzie i trwa do momentu ustania członkostwa w Radzie Osiedli, z wyłączeniem osób nie będących przedstawicielami Rady Osiedli, oraz z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Nową Komisję powołuje się po wyborach do Rad Osiedlowych.
3. Prezydent Miasta może dokonać zmian w składzie Komisji w czasie trwania kadencji, z powodu:
  - 1) braku pełnego składu osobowego Komisji,
  - 2) rezygnacji członka Komisji,
  - 3) uchylania się przez członka Komisji od prac lub nie uczestniczenia w pracach Komisji,
  - 4) działań członka Komisji niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) innych ważnych okoliczności, uzasadniających taką zmianę

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuję się do zachowania tajemnicy danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji, do których mam dostęp w związku z pracą w Komisji Mieszkaniowej.

Stwierdzam, że jest mi znana definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04) oraz zostałem/-am zaznajomiony/-a z przepisami o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, dnia .....

.....  
(podpis członka Komisji Mieszkaniowej)

.....  
(podpis administratora  
bezpieczeństwa informacji)



## INFORMACJA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu z Urzędem Miasta:

TAK

NIE

Przyjmuje do wiadomości, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2,
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:  
iod@oswiecim.um.gov.pl, nr telefonu 33 84-29-307 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z wykonywaniem zadań w ramach prac Komisji Mieszkaniowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. E RODO oraz Uchwały Nr XL/423/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Miasto Oświęcim.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67) - dla spraw określono kategorię archiwalną BE 10, tj. okres przechowywania 10 lat, licząc od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy lub do momentu cofnięcia zgody nie dłużej jednak niż 10 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich usuwania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wykonywania zadań w ramach prac Komisji Mieszkaniowej.
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pana(i) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
Przyjmuje do wiadomości

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Nr sprawy .....

.....  
(miejsce faktycznego zamieszkiwania)

Nr rejestru .....

.....  
(adres stałego zameldowania)

**URZĄD MIASTA OŚWIĘCIM**  
**WYDZIAŁ Mienia Komunalnego**  
**ul. Jagielly 23**

.....  
(telefon – dane dobrowolne)

### W N I O S E K

o wynajem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Oświęcim

**I. Proszę o wynajem mieszkania:** .....  
(określić rodzaj i wielkość mieszkania)

dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Rok urodzenia	Dochód *	
				Kwota ** zł/m-c	Pieczeń podpis pracodawcy***
1	2	3	4	5	6
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					

Osoby wspólnie zamieszkujące (w miejscu faktycznego zamieszkiwania) nieobjęte wnioskiem.

7				Potwierdza się, że pod adresem faktycznego zamieszkiwania zameldowane są na pobyt stały/czasowy osoby wymienione w pozycjach: ..... Pobyt stały (czasowy) wnioskodawcy od .....
8				
9				
10				
11				
12				Pieczeń Biura Ewidencji Ludności ul. Solskiego 2.

Stan cywilny wnioskodawcy (data zawarcia związku małżeńskiego) .....

\* Dane dotyczące dochodów wnioskodawcy i członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania (średnia miesięczna za okres 3-ech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku).

\*\* za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania, oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe a także ubezpieczenie chorobowe, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz podatku.

\*\*\* dochody osób niepracujących potwierdza się odcinkiem emerytury, renty, zaświadczeniem z Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych lub zaświadczeniem z MOPS o wysokości pobieranych zasiłków stałych oraz zasiłków rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych. Osoby prowadzące działalność gospodarczą składają oświadczenie o wysokości dochodów.



Prośbę swą motywuję następująco:

## II. Informacje o obecnie zajmowanym lokalu.

1. Najemcą (członkiem spółdzielni, właścicielem)\* mieszkania, w którym zamieszkuję jest Pan(i) .....
2. Opis mieszkania:
  - a) położone jest w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do opróżnienia (z uwagi na stan techniczny, pod inwestycje)\*,
  - b) składa się z .....pokoi o powierzchni każdego pokoju:
    - 1) ..... m<sup>2</sup>, 2) ..... m<sup>2</sup>, 3) ..... m<sup>2</sup>, 4) ..... m<sup>2</sup>, 5) .....m<sup>2</sup>,oraz kuchni o powierzchni. ....m<sup>2</sup>,  
obejmuje powierzchnię użytkową..... m<sup>2</sup>, w tym powierzchni pokoi ..... m<sup>2</sup>.
  - c) wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, ciepłą wodę, centralne ogrzewanie, ogrzewanie piecowe, wc, łazienkę, inne pomieszczenia.
3. Okres zamieszkiwania .....
4. Opłaty za lokal: \*
  - a) płacone regularnie,
  - b) występują zaległości w wysokości ..... zł za okres .....
5. Zachowanie osób zamieszkujących w lokalu\*:
  - a) brak uwag
  - b) skargi współmieszkańców dotyczące:  
.....  
.....

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania oraz informację dotyczącą regulowania należności czynszowych za zajmowany lokal mieszkalny i zachowania osób współzamieszkujących .

\* właściwe zaznaczyć

.....  
( data i podpis administratora lub zarządcy lokalu )



### III. Oświadczenia wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 k.k., oświadczam że:

- posiadam/nie posiadam tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu,
- nie ubiegam się o przydział mieszkania z innego źródła,
- nie buduje domu,

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że złożenie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu przez Administratora danych osobowych - Prezydenta Miasta Oświęcim, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1) w celu ułatwienia kontaktu w sprawie wniosku o przydział lokalu mieszkalnego.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu pozyskania informacji z Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o zachowaniach niezgodnych z zasadami współżycia społecznego wnioskodawcy i pozostałych osób objętych wnioskiem, jak również informacji o mojej sytuacji rodzinnej i socjalnej.

Oświęcim, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy i współmałżonka)

.....  
(podpis pełnoletniej osoby objętej wnioskiem)

.....  
(podpis pełnoletniej osoby objętej wnioskiem)

### IV. Weryfikacja wniosku dokonana przez Wydział Mienia Komunalnego.

Suma dochodów miesięcznych: ..... ilość osób uprawnionych: .....

średni dochód na osobę: ..... kryterium dochodowe: .....

Suma powierzchni pokoi: ..... ilość osób uprawnionych: .....

pow. pokoi na osobę .....

uwagi:.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis pracownika )

## V. Sposób załatwienia wniosku.

1. Panu / Pani .....

zostało wynajęte mieszkanie.....

nr .....w domu nr ..... przy ul. ....

składające się z ..... izb o pow. użytkowej .....m<sup>2</sup>, w tym .....pokoi

o powierzchni ..... m<sup>2</sup>.

Skierowanie do zawarcia umowy najmu wnioskodawca otrzymał dnia .....

2. Wniosek Pana/Pani .....

o wynajem mieszkania został załatwiony odmownie, o czym wnioskodawcę powiadomiono pismem

Nr ..... z dnia .....

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika )

## VI. Załączniki do wniosku\*:

1. Dokumenty potwierdzające aktualne dochody gospodarstwa domowego:

- ☐ decyzja (zaświadczenie) o przyznaniu zasiłku stałego, pielęgnacyjnego
- ☐ decyzja (zaświadczenie) o wysokości pobieranych zasiłków rodzinnych
- ☐ decyzja (zaświadczenie) o wysokości pobieranych zaliczek alimentacyjnych
- ☐ decyzja (odcinek) o wysokości renty lub emerytury
- ☐ ksero wyroków przyznających alimenty
- ☐ decyzja (zaświadczenie) Powiatowego Urzędu Pracy
- ☐ inne.....

.....  
.....

2. Dokumenty do wglądu:

- ☐ dowód osobisty wnioskodawcy i współmałżonka
- ☐ akt małżeństwa
- ☐ orzeczenie rozwodowe

\* właściwe zaznaczyć

Nr sprawy .....

Nr rejestru .....

Nr telefonu (dane dobrowolne) .....

**URZĄD MIASTA OŚWIĘCIM**  
**WYDZIAŁ MIENIA KOMUNALNEGO**  
**ul. Jagielly 23**

### **W N I O S E K o zmianę mieszkania**

1. Nazwisko i imię .....  
(najemcy, właściciela, członka Spółdzielni)
2. Adres mieszkania: .....
3. Liczba osób: .....
4. Wielkość mieszkania:  
1. p. .... m<sup>2</sup>, 2.p. .... m<sup>2</sup>, 3. p. .... m<sup>2</sup>, 4. p. .... m<sup>2</sup>, 5. p.....m<sup>2</sup>  
kuchnia .... m<sup>2</sup>, pow. użytkowa .... m<sup>2</sup>, pow. pokoi .... m<sup>2</sup>
5. Opłaty za lokal\*: a) płacone regularnie,  
b) występują zaległości w wysokości .....
6. Zachowanie osób zamieszkujących w lokalu\*: a) brak uwag  
b) skargi współmieszkańców dotyczące : .....
7. Najemca: a) nie wpłacał kaucji mieszkaniowej\*  
b)wpłacał kaucję mieszkaniową\* w dniu ..... w kwocie .....
8. Stan techniczny mieszkania .....
9. Mieszkanie z mieszkaniowego zasobu gminy, spółdzielcze, własnościowe, inne .....
10. Kondygnacja ..... winda jest / nie ma

**Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania oraz informacje dotyczące regulowania należności czynszowych i zachowania osób zamieszkujących w lokalu.**

.....  
(data i podpis administratora lub zarządcy budynku )

11. Wysokość dochodu\*\* uzyskanego w okresie ostatnich 3-ech miesięcy (średnia miesięczna)  
a/ .....  
b/ .....  
c/.....  
( potwierdzenie zakładu pracy, odcinek ZUS, zaświadczenie z MOPS lub PUP )

\* właściwe zaznaczyć

\*\* za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe a także ubezpieczenie chorobowe, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz podatku.



## 13. Potwierdzenie Biura Ewidencji Ludności o zameldowanych w lokalu osobach:

lp.	nazwisko i imię	rok urodzenia	stopień pokrewieństwa wnioskodawca	Potwierdza się, że w lokalu zameldowane są na pobyt stały osoby wymienione w pozycjach: .....
1				.....
2				Uwagi:
3				
4				
5				
6				Pieczęć, podpis Biura Ewidencji Ludności ul. Solskiego 2.

**Oświadczenia wnioskodawcy i pełnoletnich osób objętych wnioskiem:**

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 k.k., oświadczam że:

- nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu poza zgłoszonym do zamiany
- nie ubiegam się o przydział mieszkania z innego źródła, nie buduję domu i nie wyprowadzam się poza teren Oświęcimia

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że złożenie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu przez Administratora danych osobowych - Prezydenta Miasta Oświęcim, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1) w celu ułatwienia kontaktu w sprawie wniosku o przydział lokalu mieszkalnego.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu pozyskania informacji z Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o zachowaniach niezgodnych z zasadami współżycia społecznego wnioskodawcy i pozostałych osób objętych wnioskiem, jak również informacji o mojej sytuacji rodzinnej i socjalnej.

Oświęcim, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy i współmałżonka)

.....  
(podpis pełnoletniej osoby objętej wnioskiem)

.....  
(podpis pełnoletniej osoby objętej wnioskiem)

\*\*\* przy zamianie z „urzędu” ( na wolny lokal ) podać wielkość lokalu, kondygnację, wyposażenie, itp. przy zamianie wzajemnej podać nazwisko i adres drugiej strony zamiany.

**Weryfikacja wniosku dokonana przez Wydział Mienia Komunalnego.**

Suma dochodów miesięcznych: .....	ilość osób uprawnionych: .....
średni dochód na osobę: .....	kryterium dochodowe: .....
Suma powierzchni pokoi: .....	ilość osób uprawnionych: .....
pow. pokoi na osobę .....	kryterium powierzchniowe .....
lokal zajmowany jest od dnia.....	.....
uwagi:.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....  
(data i podpis pracownika)

**Sposób załatwienia wniosku.**

1. Panu / Pani .....  
zostało wynajęte mieszkanie.....  
nr .....w domu nr ..... przy ul. ....  
składające się z ..... izb o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup>, w tym .....pokoi  
o powierzchni ..... m<sup>2</sup>.

Skierowanie do zawarcia umowy najmu wnioskodawca otrzymał dnia .....

2. Wniosek Pana/Pani .....  
o wynajem mieszkania został załatwiony odmownie, o czym wnioskodawcę powiadomiono  
pismem Nr ..... z dnia .....

.....  
(data i podpis pracownika)

**Załączniki do wniosku\*:**

1. Dokumenty potwierdzające aktualne dochody gospodarstwa domowego:
  - decyzja (zaświadczenie) o wysokości otrzymywanych: zasiłków z MOPS lub PUP,
  - decyzja (odcinek) o wysokości renty lub emerytury,
  - ksero wyroku przyznającego alimenty
  - inne.....
2. Pisemna zgoda dysponenta lokalu w przypadku zamiany mieszkania innego niż komunalne.
3. Dokumenty do wglądu:
  - dowód osobisty wnioskodawcy i współmałżonka
  - akt małżeństwa
  - orzeczenie rozwodowe

\* właściwe zaznaczyć