

**ZARZĄDZENIE NR 0050.105.2019**  
**PREZYDENTA MIASTA OŚWIĘCIM**  
**z dnia 12.04. 2019 r.**

**w sprawie kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów.**

Na podstawie art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 646), art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 603 ze zm.) oraz uchwały Nr XLIX/968/18 z dnia 23 maja 2018 r. Rady Miasta Oświęcim w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przedsiębiorcy prowadzący niepubliczne żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniający dziennych opiekunów, którzy posiadają wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Oświęcim podlegają kontroli.

2. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się:

- a) ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- b) wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- c) wzór zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- d) wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Z-ca Naczelnika Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
mgr Dorota Siczek

Radca Prawny  
Paweł Głowacki

Zastępca Prezydenta Miasta

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr Krzysztof Kania

mgr inż. Andrzej Bojarski



**SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH ŻŁOBKI I KLUBY DZIECIĘCE  
ORAZ ZATRUDNIAJĄCYCH DZIENNYCH OPIEKUNÓW**

KONTROLA  
PLANOWA  
(KOMPLEKSOWA)

KONTROLA  
DORAŻNA

Analiza naruszenia prawa zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r.  
Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 646) oraz czynności  
wynikające z nadzoru na podstawie art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece  
nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 409 ze zm.)

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli  
z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11  
ustawy Prawo przedsiębiorcy.  
Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni  
i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia  
zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.  
Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia  
wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej upoważnienia do kontroli

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w wystawionym  
przez upoważnioną osobę upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.  
Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może  
przekraczać (z wyjątkiem art. 55 ust. 2-7 ustawy Prawo przedsiębiorców)  
w odniesieniu do:  
- mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych,  
- małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych,  
- średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych,  
- pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.

Sporządzenie protokołu kontroli

Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej protokołu  
z kontroli.

Postępowanie pokontrolne  
(zalecenia pokontrolne, czynności sprawdzające, postępowanie administracyjne,  
zawiadomienia, informacje)

**Podstawa prawna:**

- art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 646),
- art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 409 ze zm.)



Oświęcim, dnia.....

Oznaczenie organu

### Upoważnienie nr .....

Na podstawie art. 54, 56 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.), art. 49 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XLIX/968/18 Rady Miasta Oświęcim z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami (ze zm.)

upoważniam

.....  
(mię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenie kontroli przedsiębiorcy:

.....  
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

prowadzącego niepubliczny żłobek/klub dziecięcy:

.....  
(nazwa i adres)

wpisany dnia ..... pod pozycją rejestrową ..... do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Oświęcim.

#### **I. Zakres przedmiotowy kontroli:**

- 1) warunki i jakość sprawowanej opieki,
- 2) zgodność danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym.

#### **II. Dokumenty, które przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie kontroli:**

- 1) dane dotyczące żłobka – statut, regulamin,
- 2) opinia Państwowej Staży Pożarnej,
- 3) opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- 4) dane rekrutacyjne składane przez rodziców/opiekunów,
- 5) kwalifikacje personelu, w tym aktualne badania sanitarno –epidemiologicznych, szkolenia z udzielania pierwszej pomocy i zaświadczenia o niekaralności personelu,
- 6) listy obecności dzieci i opiekunów w żłobku w dniu kontroli,
- 7) książka kontroli przedsiębiorcy.

Kontrola zostanie przeprowadzona w miesiącu .....r.

.....  
(pieczęć i podpis Prezydenta Miasta Oświęcim)

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Potwierdzam odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

Oznaczenie organu

Oświęcim, dnia .....

Pan/Pani .....

.....

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 646) zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....  
Nazwisko i imię/Nazwa

.....  
Adres zamieszkania/Siedziba

Zakres przedmiotowy kontroli żłobka/klubu dziecięcego:

.....  
(nazwa i adres)

wpisanego dnia ..... pod pozycją rejestrową ..... do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Oświęcim.

- 1) warunki i jakość sprawowanej opieki,
- 2) zgodność danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym.

#### **Pouczenie**

Kontrola zostanie wszczęta w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

#### **Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2,
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@oswiecim.um.gov.pl, nr telefonu 33 84-29-307
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów, na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, uchwały Nr XLIX/968/18 z dnia 23 maja 2018 r. Rady Miasta Oświęcim w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami ze zm.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany w przepisach prawa – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – kat. A.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym.

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem  
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Otrzymują:

1. Adresat

2. SO aa.



## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego**

### **I. Prawa kontrolowanego.**

#### **Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. zapoznania się z legitymacją służbową oraz upoważnieniem kontrolujących,
2. otrzymania egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego podpisania
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

### **II. Obowiązki kontrolowanego.**

#### **Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:**

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, w zakresie objętym kontrolą a w szczególności:
  - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
  - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
  - c) badania przebiegu określonych czynności;
  - d) przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
  - e) zabezpieczenia dowodów i produktów;
  - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi;
4. niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych, udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
5. umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej,
6. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,
7. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
8. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
9. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
10. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

**Protokół Nr .....**  
**sporządzony na okoliczność kontroli**  
**warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobku/klubie dziecięcym**

przeprowadzonej w dniu ..... przez:

1. .... - na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Oświęcim  
Nr ..... z dnia .....

2. .... - na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Oświęcim  
Nr ..... z dnia .....

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ŻŁOBKA/KLUBU  
DZIECIĘCEGO\***

1. ....

(pełna nazwa, adres, telefon, mail)

2. Właściciel/osoba odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

3. NIP: .....

4. REGON: .....

5. Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych nr ..... z dnia .....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI:**

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

2. Osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę: (imię i nazwisko, stanowisko)

**III. WYNIKI KONTROLI**

1. Informacje o kontrolowanym żłobku/klubie dziecięcym:

a) aktualna liczba dzieci zapisanych do żłobka: .....

b) przewidywana maksymalna liczba dzieci w żłobku: .....

c) w dniu kontroli tj. .... :

- liczba dzieci i opiekunów obecnych w żłobku/klubie dziecięcym w dniu kontroli

Wiek dzieci	Liczba dzieci zapisanych	Liczba dzieci obecnych w dniu kontroli	Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba opiekunów obecnych w dniu kontroli
Poniżej roku	...	...	...	.....
Powyżej roku	...	...	...	

- liczba dzieci do 1 roku oraz dzieci niepełnosprawne - *dotyczy wyłącznie Żłobka*

Liczba dzieci w wieku do 1 roku zapisanych do Żłobka (stan na dzień prowadzenia kontroli)	....
Liczba dzieci niepełnosprawnych zapisanych do Żłobka (stan na dzień prowadzenia kontroli)	....

3. Dane stwierdzone w trakcie kontroli:

4. Dane dotyczące personelu zatrudnionego w żłobku/klubie dziecięcym:



Pełniona funkcja	Wykształcenie/ doświadczenie	Aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne	Forma zatrudnienia

5. Dokumenty oceniane podczas kontroli:

- a) dane dotyczące żłobka – statut, regulamin: .....
- b) opinia Państwowej Staży Pożarnej: .....
- c) opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego: .....
- d) dane rekrutacyjne składane przez rodziców/opiekunów: .....
- e) kwalifikacje personelu (w tym wymagane badania, szkolenia, zaświadczenia): .....
- f) listy obecności dzieci i opiekunów w żłobku w dniu kontroli: .....
- g) książka kontroli przedsiębiorcy: .....

6. Zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym.

.....

#### IV. NIEPRAWIDŁOWOŚCI STWIERDZONE PODCZAS KONTROLI

.....

#### V. UWAGI/ ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

Wnoszę/ nie wnoszę \* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

#### VI. ZALECENIA POKONTROLNE

.....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
Dokonano/ nie dokonano\* wpisu w książce kontroli.

**Kontrolowany oświadcza, że zarówno on jak i opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w placówce spełniają warunki określone w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z p. zm.) tzn.:**

- 1) Dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) Nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
- 3) Wypełniają obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

#### **Pouczenie:**

Podmiot prowadzący żłobek/ klub dziecięcy\* w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do ustaleń przedstawicieli organu nadzoru.

Podpis i/lub pieczęć kontrolowanego

Podpisy kontrolujących:

.....

.....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić