

	UZP – Procedura udzielania zamówień publicznych		
	Załącznik nr 4	Wersja: 2	Strona: 1 z 8

URZĄD MIASTA
Oświęcim
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Solskiego 2
tel, 33/ 842-93-11, tel./fax: 842-93-61

Zaproszenie do składania oferty cenowej

Podstawa prawna: zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim
32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 2
faks: 33 842 93 61

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oświęcimia**, zgodnie z uchwałą Nr VI/116/19 z dnia 27 marca 2019 r. Rady Miasta Oświęcim w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oświęcimia.
2. Zamawiający wymaga:
 - 1) sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oświęcimia wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z wymaganiami wynikającymi z:
 - a) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233)
 - c) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081)
 - 2) sporządzenia opracowania ekofizjograficznego zgodnie z wymaganiami wynikającymi z:
 - a) art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298)
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) części studium określającej uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przedstawionej w formie tekstowej i graficznej wraz z analizą i przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniosków składanych do opracowania studium
 - 2) opracowania ekofizjograficznego

- 3) projektu studium zawierającego ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wersji tekstowej i graficznej w skali 1:10.000 wraz z uzasadnieniem przyjętych rozwiązań. Część graficzna winna się składać z kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz kierunków rozwoju infrastruktury technicznej.
- 4) prognozy oddziaływania na środowisko
4. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dostarczenia do opiniowania bądź odbioru częściowego części opracowania bądź opracowania:
 - 1) 1 egzemplarza wersji papierowej
 - 2) 1 egzemplarza wersji elektronicznej (pliki w formacie doc, pdf)
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do odbioru częściowego projektu studium przygotowanego do opiniowania i uzgodnień:
 - 1) 1 egzemplarza wersji papierowej projektu uchwały Rady Miasta Oświęcim w sprawie studium wraz z załącznikami (tekst oraz załączniki graficzne w kolorze)
 - 2) 1 egzemplarza wersji papierowej prognozy oddziaływania na środowisko
 - 3) studium i prognozy w wersji elektronicznej na płytkach CD w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (pliki w formacie pdf),
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do odbioru częściowego projektu studium przygotowanego do wyłożenia do publicznego wglądu:
 - 1) 1 egzemplarza wersji papierowej projektu uchwały Rady Miasta Oświęcim w sprawie studium wraz z załącznikami (tekst oraz załączniki graficzne w kolorze);
 - 2) 1 egzemplarza wersji papierowej prognozy oddziaływania na środowisko;
 - 3) studium i prognozy w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki w formacie pdf).
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do odbioru projektu studium do uchwalenia przez Radę Miasta Oświęcim:
 - 1) 1 egzemplarza wersji papierowej kolorowej projektu uchwały Rady Miasta Oświęcim w sprawie studium wraz z załącznikami;
 - 2) 1 egzemplarza w wersji elektronicznej w programie przetworzonym na format XML za pomocą Edytora Aktów Prawnych XML zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U z 2017 r. poz. 1523 z późn. zm.)
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Miasta Oświęcim:
 - 1) 5 kompletów załączników graficznych do uchwały w skali podstawowej, w tym jeden egzemplarz rysunku studium (kierunki zagospodarowania przestrzennego) w wersji papierowej należy zafoliować lub podkleić na płótnie na stelażu (do zawieszenia);
 - 2) 1 komplet załączników graficznych pomniejszonych do formatu A-3;
 - 3) część tekstową i graficzną studium w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie pdf oraz w wersji cyfrowej, o której mowa w pkt 10 niniejszego zaproszenia) - 1 egzemplarz;
 - 4) 1 egzemplarza dokumentacji prac planistycznych;
 - 5) 1 egzemplarza uzasadnienia oraz podsumowania w zakresie wynikającym z art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;

- 6) ostateczna wersja opracowania ekofizjograficznego, prognozy oddziaływania na środowisko oraz uzasadnienia i podsumowania, o którym mowa w pkt 8 ppkt 5, po uchwaleniu planu miejscowego przez Radę Miasta Oświęcim, złożona zostanie w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD.
9. Inne obowiązki Wykonawcy:
 - 1) zidentyfikowanie organów, z którymi wymagane jest uzgodnienie i opiniowanie projektu studium z mocy prawa;
 - 2) opracowanie wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, komunikatów dotyczących opracowania Studium, wraz z załącznikami graficznymi w niezbędnej ilości – w zależności od potrzeb;
 - 3) analiza i projekt rozpatrzenia przez Prezydenta wniesionych wniosków do Studium;
 - 4) opracowanie koncepcji projektu studium wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – do akceptacji przez Zamawiającego;
 - 5) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
 - 6) przygotowanie niezbędnych pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień;
 - 7) udział w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
 - 8) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu Studium i wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z tych dokumentów;
 - 9) uczestnictwo w dyskusji publicznej i przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej;
 - 10) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie wykazu uwag i wprowadzenie ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
 - 11) przygotowanie i przedłożenie projektu Studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział w sesji Rady Miasta zatwierdzającej projekt;
 - 12) dodatkowo uczestnictwo na wezwanie Zamawiającego (kierowane do Wykonawcy co najmniej na 7 dni przed zdarzeniem) w spotkaniach roboczych, w spotkaniach z mieszkańcami Oświęcimia oraz w pracach komisji Rady Miasta Oświęcim;
 - 13) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu Studium;
 - 14) udział w przygotowaniu ewentualnych wyjaśnień wojewodzie, po przekazaniu uchwały uchwalającej studium do oceny zgodności z przepisami prawa oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia uchybień w badanej uchwale.
10. Ostateczna wersja projektu studium w wersji cyfrowego formatu końcowego jako opracowanie cyfrowo-graficzne:
 - 1) Podkład rastrowy :
 - a) jeden plik;
 - b) format geotiff;
 - c) układ współrzędnych - Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 1992 (EPSG 2180);
 - d) bez legendy (legenda w osobnym pliku .png);
 - e) wymagana transformacja - transformacja afiniczna 1 lub 2 stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania
 - 2) Podkład wektorowy:
 - a) zachowanie zgodności w stosunku do formatu rastrowego

- b) zachowanie topologii między obiektami poligonowymi/obszarowymi i liniowymi (chodzi o zachowanie styczność obiektów – „snapowanie”, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów).
 - c) oprawa kartograficzna - wymagane nadanie obiektom warstw wektorowych symbolizacji, kolorystyki oraz grubości linii najbardziej zbliżonej do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP
- 3) Obiekty wymagające wektoryzacji:
- a) Granice SUIKZP:
 - format shp (ESRI Shapefile) w układzie 1992
 - obiekty jako poligony
 - informacja opisowa: liczba porządkowa, pełna nazwa studium (nazwa uchwały), numer uchwały, data uchwalenia, uchwała zmieniana (numer uchwały)
 - b) Obszary zagospodarowania:
 - format shp (ESRI shapefile)
 - obiekty jako poligony
 - atrybuty dodatkowe: symbol_obszaru, opis_obszaru oraz kolor_obszaru (w kodzie HTML, np #FFFFFF)
 - c) Linie dodatkowe:
 - format shp (ESRI shapefile)
 - obiekty jako linie
 - atrybuty: typ_linii np. "granica zabudowy", kolor
 - inne obiekty/ustalenia/strefy powierzchniowe ze SUIKZP – jako osobna warstwa poligonowa/obszarowa
 - obligatoryjne informacje opisowe - symbol, skrócony opis symbolu
 - d) Elementy punktowe:
 - format shp (ESRI shapefile)
 - obiekty jako punkty
 - atrybuty dodatkowe: typ_punktu, nazwa symbolu (symbole w pliku PNG lub SVG)

11. Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy wszelkie posiadane materiały i informacje (w tym dokumenty studium uchwalonego uchwałą Nr XXXI/600/17 Rady Miasta Oświęcim z dnia 22.02.2017 r.), o ile ich udostępnienie nie jest regulowane odrębnymi przepisami lub zapisami odrębnych umów lub licencji.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: 17 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Rękojmia

Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy na zasadach i warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dokumentacji w okresie rękojmi Wykonawca bezpłatnie (na własny koszt) dokona ich poprawienia zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

5. Warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności:

1. Przedmiot zamówienia winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018r. poz. 2081) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do wyżej wymienionych aktów prawnych.

2. Odbiór opracowania odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokolarnego jej przekazania przez Wykonawcę.
3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania prac projektowych zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę. Dopuszcza się maksymalnie podział zadania na 2 etapy. Pierwsza płatność w 2020 roku.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego nie podlegającego waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca bierze na siebie obowiązek przygotowania wszelkich pism związanych z wykonaniem opracowania wraz z załącznikami graficznymi – w zależności od potrzeb (zawiadomienia, wystąpienia o uzgodnienia, odpowiedzi na wniesione w trakcie wyłożenia uwagi itp. w tym graficzne) w niezbędnej ilości – w trakcie realizacji poszczególnych etapów procedury planistycznej;
6. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru całości przedmiotu zamówienia stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji wyrządzenia mu szkody przekraczającej zakres zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w ust. od 2 do 5 niniejszego Zaproszenia.

7. Prawa autorskie:

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy.

3. Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać opracowanie stanowiące przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za otrzymaną dokumentację. Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia, w wypadku:
 - 1) rozwiązywania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy;
 - 2) kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania dokumentacji do Zamawiającego i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
5. Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
 - 1) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
 - 2) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
 - 3) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim, Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych podmiotów,
 - 4) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora dokumentacji /opracowania/.
6. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:
 - 1) Wypełniony i prawidłowo podpisany **formularz ofertowy**.
 - 2) **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wykaz usług winien potwierdzać, że wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwa) uchwalone projekty studium lub zmiany studium.
 - 3) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia wyżej wymienionego dokumentu w przypadku gdy figuruje we właściwym rejestrze udostępnionym na stronie internetowej bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, odpowiednio w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonych w systemie informatycznym na właściwych stronach internetowych tj. odpowiednio:
KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
 - 4) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

9. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów.
Kryteria: cena ofertowa brutto
2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.: +48 33 842 93 07.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

12. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 18 kwietnia 2019 r.**

w Urzędzie Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy)

13. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług
3. Uchwała Nr VI/116/19 Rady Miasta Oświęcim z dnia 27.03.2019 r.

ZATWIERDZAM:

Naczelnik Wydziału
Zamówień Publicznych

mgr Halina Filipowicz

.....