

Zarządzenie nr 0050.30.2019

Prezydenta Miasta Oświęcim

z dnia 12 marca 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania Informacji Dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Miasta Oświęcim.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 40 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), w ramach Rozdziału 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017, poz. 1911) oraz Rozdziału 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję sporządzania Informacji Dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Miasta Oświęcim stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Informację dodatkową sporządza się w złotych i groszach. Jeżeli poszczególne pozycja wskazana w Informacji dodatkowej nie występuje w jednostce, w przypadku danych tabelarycznych – dołączyć tabelę w wypełnionych stanami zerowymi, w przypadku danych opisowych - wpisać "nie dotyczy" lub "brak".

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Urzędu.

§ 5

Przepisy niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok.

Główny Księgowy

mgr Bernadeta Kokoszka

RADCA PRAWNY

Kamila Kastelik

Skarbnik Miasta

mgr Beata Chachula

PREZYDENT MIASTA


József Chwierut

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): patrz objaśnienia ¹⁾
5.	inne informacje: patrz objaśnienia ²⁾
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia: patrz objaśnienia ³⁾
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami: patrz objaśnienia ⁴⁾
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych: patrz objaśnienia ⁵⁾
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto: patrz objaśnienia ⁶⁾
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu: patrz objaśnienia ⁷⁾

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych: patrz objaśnienia ⁸⁾
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych): patrz objaśnienia ⁹⁾
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym: patrz objaśnienia ¹⁰⁾
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: patrz objaśnienia ¹¹⁾
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń: patrz objaśnienia ¹²⁾
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń: patrz objaśnienia ¹³⁾
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie: patrz objaśnienia ¹⁴⁾
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie: patrz objaśnienia ¹⁵⁾
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze: patrz objaśnienia ¹⁶⁾
1.16.	inne informacje: patrz objaśnienia ¹⁷⁾
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów: patrz objaśnienia ¹⁸⁾
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym: patrz objaśnienia ¹⁹⁾

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie: patrz objaśnienia ²⁰⁾
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych: patrz objaśnienia ²¹⁾
2.5.	inne informacje: patrz objaśnienia ²²⁾
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki: patrz objaśnienia ²³⁾

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Objaśnienia do przypisów:

¹⁾ Zasady jakie jednostka zobowiązana jest stosować w zakresie wyceny aktywów i pasywów zostały zawarte w:

a) ustawie o finansach publicznych w tym w przepisach wykonawczych do niej (m. in. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej),

b) ustawie o rachunkowości.

Mając na uwadze powyższe należy opisać zasady wyceny aktywów i pasywów, co do których jednostka ma możliwość zastosowania prawa wyboru zgodnie w powołanymi przepisami prawa tj. informację o stosowanych : zasadach wyceny aktywów i pasywów, metody aktualizacji wartości aktywów, regułach ustalania wartości odpisów aktualizujących tj. zależności wysokości odpisu aktualizacyjnego od długości okresu zalegania z zapłatą, zasady lub stawki amortyzacji majątku trwałego, zasady tworzenia rezerw. Dodatkowo opisać – jeżeli występują w jednostce w związku z prowadzoną wyceną aktywów i pasywów - sytuacje wpisujące się w treść art.4 ust. 1b ustawy o rachunkowości.

²⁾ Należy podać zasady stosowania wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami o których mowa w § 27 ust. 2 i 3 rozporządzenia.

Tabela 1. Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

Tabela 1. Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych													
L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów w bilansie	Wartość początkowa stan na 01.01.20.. r.	Aktualizacja zgodnie z odrębnymi przepisami	Zwiększenie wartości początkowej (+)				Zmniejszenie wartości początkowej (-)				Wartość końcowa stan na 31.12.20.. r.	
				Nabycie			Inne**	Zbycie			Inne**		
				Zakup	Nieodpłatne otrzymanie****	Przemieszczenia*		Likwidacja*****	Sprzedaż****	Nieodpłatne przekazanie*****			Przemieszczenia*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Wartości niematerialne i prawne umarzane w czasie												
2	Wartości niematerialne i prawne umarzane jednorazowo												
I	Suma (1+2)												
3	Grunty												
	W tym prawo wieczystego użytkowania												
4	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
5	Urządzenia techniczne i maszyny												
6	Środki transportu												
7	Inne środki trwałe												
II	Suma (3+4+5+6+7)												

*w szczególności: przesunięcia wewnętrzne między grupami rodzajowymi, między jednostkami i...

jednostek

*w szczególności: przesunięcia wewnętrzne między grupami rodzajowymi, między jednostkami, od zlikwidowanych jednostek,

** w szczególności: ulepszenia, modernizacja, ujawnienie, utrata z przyczyn losowych, zamiany oraz korekta bilansu,

***sprzedaż, wniesienie aportu,

**** dotyczy jednostek innych niż objęte łącznym sprawozdaniem finansowym,

*****likwidacja wynikająca z fizycznej likwidacji.

Tabela 2. Stany i tytuły zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia wg grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

wartosci niematerialnych i prawnych														
L. p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów w bilansie	Wartość początkowa stan na 01.01.20.. r.	Aktualizacja zgodnie z odrębnymi przepisami	Zwiększenia (+)			Zmniejszenia (-)					Wartość na 31.12.20..r	Wartość netto stan na 31.12.20.. r. = kol. 14 Tabela 1 minus kol. 13 Tabela 2	
				Amortyzacja roczna	Przemieszczenia*	Inne**	Likwidacja*****	Sprzedaz***	Nieodpłatne przekazanie****	Przemieszczenia*	Inne**			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Wartości niematerialne i prawne umarzane w czasie													
2	Wartości niematerialne i prawne umarzane jednorazowo													
I	Suma (1+2)													
3	Grunty													
	W tym prawo wieczystego użytkowania													
4	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej													
5	Urządzenia techniczne i maszyny													
6	Środki transportu													
7	Inne środki trwałe													
II	Suma (3+4+5+6+7)													

*w szczególności: przesunięcia wewnętrzne między grupami rodzajowymi, między jednostkami, od zlikwidowanych jednostek,

** w szczególności: ulepszenia, modernizacja, ujawnienie, utrata z przyczyn losowych, zamiany oraz korekta bilansu,

***sprzedaż, wniesienie aportu

**** dotyczy jednostek innych niż objęte łącznym sprawozdaniem finansowym,

*****likwidacja wynikająca z fizycznej likwidacji.

4) należy podać aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury, o ile jednostka dysponuje takimi informacjami. Takie informacje jednostka może posiadać tylko w odniesieniu do niektórych środków trwałych, w szczególności do nieruchomości posiadających wycenę dla potrzeb operacji gospodarki nieruchomościami, a więc w tym punkcie można podać informacje fragmentaryczne, nieobejmujące całego majątku.

5) Forma prezentacji informacji:

Tabela 3. Kwota dokonanych odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów w bilansie*	Wartość początkowa aktywów stan na 01.01.20.. r.	Stan odpisów aktualizujących stan na 01.01.20.. r.	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa odpisów aktualizujących stan na 31.12.20.. r. (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów stan na 31.12.20.. r. (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi						
2	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi						
Razem:							

* Inwestycje długoterminowe są to aktywa utrzymywane przez jednostkę przez okres dłuższy niż rok od dnia bilansowego w celu osiągnięcia oczekiwanych korzyści w postaci przyrostu ich wartości, uzyskania odsetek, dywidend i innych pożytków, które obejmują:

- aktywa niefinansowe tj. nieruchomości i wartości niematerialne i prawne,
- aktywa finansowe tj. udziały, akcje, udzielone pożyczki.

6) Forma prezentacji informacji:

Tabela 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto (na podstawie ewidencji pozabilansowej, wartość gruntów związanych z prawem wieczystego użytkowania jednostki)

L.p.	Rodzaj gruntu	Wartość wg ewidencji stan na 01.01.20..r.	Zwiększenia (+)	Zmniejszenia (-)	Wartość wg ewidencji stan na 31.12.20.. r.
1.	Grunty użytkowane wieczysto przez jednostkę*				

Prawo wieczystego użytkowania gruntów wykazywane jest w ewidencji bilansowej i prezentowane w aktywach Bilansu.

Tabela 5. Wartość gruntów przekazanych w wieczyste użytkowanie

L.p.	Rodzaj gruntu	Wartość księgowa stan na 01.01.20.. r.	Wartość księgowa przed dokonaniem odpisów z tytułu trwałej utraty wartości	Wartość odpisów z tytułu trwałej utraty wartości	Wartość gruntów stanowiąca podstawę do ustalenia opłaty rocznej w roku obrotowym	Powierzchnia gruntów w m ²	Wartość księgowa stan na 31.12.20..r.
1.	Grunty jednostki przekazane w użytkowanie wieczyste						

7) Forma prezentacji informacji:

Tabela 6. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

L.p.	Wyszczególnienie wg grup KST 2016	Stan na 01.01.20.. r.	Zwiększenia (+)	Zmniejszenia (-)	Stan na 31.12.20.. r.
1	2	3	4	5	6
1	0 Grunty				
2	1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				
3	2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4	3 Kotły i maszyny energetyczne				
5	4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
6	5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7	6 Urządzenia techniczne				
8	7 Środki transportu				
9	8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości, i wyposażenie gdzie indziej nie sklasyfikowane				
10	9 Inwentarz żywy				

Dotyczy umów najmu, dzierżawy i umów o podobnym charakterze, do których jednostce nie przysługuje prawo amortyzacji. Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie – może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. Dane do wypełnienia tabeli nr 6 winny wynikać z ewidencji pozabilansowej.

8) Forma prezentacji informacji:

Tabela 7. Wykaz posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

L.p.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na rodzaj i kontrahentów	Stan na 01.01.20.. r.		Zwiększenia (+)		Zmniejszenia (-)		Stan na 31.12.20.. r.	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5-7)	Wartość (4+6-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Akcje								
1									
2									
II	Udziały								
1									
2									
III	Dłużne papiery wartościowe								
1									
2									
Razem (I+II+III):									

Forma prezentacji informacji:

Tabela 8. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

L.p.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na 01.01.20.. r.	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na 31.12.20.. r. (3+4-7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Należności krótkoterminowe (1+2+3+4+5):						
1	Należności z tytułu dostaw i usług						
2	Należności od budżetów						
3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
4	Pozostałe należności						
5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						
II	Należności długoterminowe						
Razem (I+II):							

¹⁰⁾ Forma prezentacji informacji:

Tabela 9. Informacja o stanie rezerw

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw wg celu utworzenia)	Stan na 01.01.20.. r.	Zwiększenia (utworzenie)	Zmniejszenia			Stan na 31.12.20.. r. (3+4-7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Razem:							

¹¹⁾ Forma prezentacji informacji:

Tabela 10. Podział zobowiązań długoterminowych*

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty:			
		Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	Powyżej 5 lat	Razem (3+4+5)
1	2	3	4	5	6
1.	Kredyty				
2.	Pożyczki				
3.	Z tytułu emisji obligacji				
4.	Inne zobowiązania finansowe ...				
5.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
Razem (1+2+3+4+5):					

* zgodnie z prawem bilansowym, nie dotyczy zaangażowania na koncie 999

¹²⁾ Forma prezentacji informacji:

Tabela 11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki *

L.p.	Rodzaj zabezpieczenia (foma zabezpieczenia)	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	W tym na aktywach:	
					Trwałych	Obrotowych
1	2	3	4	5	6	7
1	Weksel					
2	Hipoteka					
...	...					
Razem:						

* punkt do informacji dodatkowej sprawozdania jst. Dotyczy zobowiązań własnych jednostki zabezpieczonych majątkiem własnym. W głównej mierze takie zabezpieczenia są przewidziane w umowach kredytowych i pożyczkowych, których następstwem dla jst są zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

¹³⁾ Forma prezentacji informacji:

Tabela 12. Zobowiązania warunkowe*

L.p.	Rodzaj zabezpieczenia (foma zabezpieczenia warunkowego)	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia	W tym na aktywach:	
					Trwałych	Obrotowych
1	2	3	4	5	6	7
1	Weksel					
2	Hipoteka					
...	...					
Razem:						

* punkt do informacji dodatkowej sprawozdania jst. Dotyczy przede wszystkim gwarancji i poręczeń spłaty kredytów i pożyczek udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego innym podmiotom, nie są przedmiotem ewidencji bilansowej.

¹⁴⁾ Forma prezentacji informacji:

Tabela 13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiąca różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie*
1	2	3	4	5
I.	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe (1+2+...)			
1				
2				
...	...			X
II	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe (3+4+...)			X
3				X
4				X
...				

* dotyczy rozliczeń międzyokresowych czynnych

16) Forma prezentacji informacji:

Tabela 14. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Gwarancje i poręczenia	Kwota

16) Forma prezentacji informacji:

Tabela 15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Wyszczególnienie świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku:	Kwota
1	2	3
1	Wynagrodzenie brutto z tytułu umów o pracę	
2	Nagrody jubileuszowe	
3	Odprawy emerytalne i rentowe	
4	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
5	Inne świadczenia pracownicze*	
Razem:		

*wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży, obuwia roboczego, (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie), badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych, zapewnienie napojów i posiłków rekreacyjnych, ekwiwalenty z urlop, świadczenia z tytułu rozwiązania stosunku pracy, koszty szkoleń (w tym diety, przejazdy) itp.

17) Inne informacje - informacje ważne dla przejrzystości i jasności sprawozdania dotyczące aktywów i pasywów długoterminowych.

18) Forma prezentacji informacji:

Tabela 16. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

L.p.	Wyszczególnienie wg rodzajów zapasów	Stan na 01.01.2...	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku			Stan na 31.12.2... (3+4-5-6)
			Zwiększenia (+)	Wykorzystanie (-)	Uznanie odpisów z zbędne (-)	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Razem:						

19) Forma prezentacji informacji:

Tabela 17. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie w tym:		
Ogółem	Odsetki	Różnice kursowe

²⁰⁾ Forma prezentacji informacji:

Tabela 18. Pozycje przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie*

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
I	Przychody (1+2+..)	
1.	Z tytułu...	
2	...	
II	Koszty (3+4+..)	
3	Z tytułu...	
4	...	

*mogą być związane np. ze sprzedażą majątku, kosztami remontu itp.

²¹⁾ Nie dotyczy jednostek budżetowych i jst.

²²⁾ Inne informacje ważne dla przejrzystości i jasności sprawozdania dotyczące zagadnień majątku obrotowego oraz przychodów i kosztów.

²³⁾ Inne informacje niż wymienione powyżej ważne dla przejrzystości i jasności sprawozdania niewymienione we wcześniejszych punktach Informacji dodatkowej a zapewniające sprawozdaniu finansowemu kompletność i zrozumiałość.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut