

Protokół Nr 8/19
z posiedzenia Komisji Budżetu i Rozwoju Miasta
odbytego w dniu 12 lutego 2019 r.

Obecni:

- radni według listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu,
- p. A. Gworek – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu,
- p. J. Szabla – Kierownik Hali Lodowej w Oświęcimiu,
- p. E. Majer – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 w Oświęcimiu,
- p. J. Jurzak – Kierownik Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 8 w Oświęcimiu,
- p. M. Madej – Radna Rady Miasta Oświęcim.

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.
2. Informacja o stanie wykorzystania Hali Lodowej i nowej Hali Sportowej.

Przebieg posiedzenia:

Ad. 1

Komisja przez aklamację przyjęła protokół Nr 7/19 z posiedzenia odbytego w dniu 29 stycznia 2019 r.

Ad. 2

1.

Komisja wysłuchała informacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i rekreacji w Oświęcimiu dotyczącej wykorzystania Hali Lodowej w Oświęcimiu.

P. Dyrektor poinformowała, że Hala Lodowa jest wykorzystywana maksymalnie jak tylko jest to możliwe. Jeśli chodzi o godziny otwarcia Hali tj. od godz. 6.00 do godz. 24., to zgodnie z przeliczeniami jest to 18 godzin dziennie x 30 dni daje 540 godzin miesięcznie do zagospodarowania. Od tego czasu trzeba odjąć po 10 minut po każdej godzinie korzystania z taflí na wypolerowanie lodu. Ponadto również trzeba odjąć ok. 1 godziny na przygotowania przed każdym rozgrywanym meczem, ponieważ czas ten jest już odliczany na zegarach dokładnie przed jedną godzinę przed rozpoczęciem meczu. Ponadto przed i po ślizgawce – tj. 20 – 30 minut. Po odjęciu tego czasu pozostaje fizycznie ok. 400 godzin do zagospodarowania dla

korzystających z tafli lodowej.

Następnie p. Dyrektor omówiła ogólny harmonogram wykorzystania tafli lodowej w okresie od sierpnia 2018 r. do lutego 2019 r. oraz szczegółowy harmonogram wykorzystania tafli za okres od 31.12.2018 r. do 06.01.2019 r.

Harmonogramy stanowią załącznik nr 2 do protokołu.

W trakcie dyskusji, w której udział wzięli radni S. Żak Biesik, I. Góralczyk, M. Homa, A. Komendera oraz Z. Osoba, poruszono m.in. kwestię dotyczącą godzin treningów zawodników ŁKS Soła.

Szczegółowych wyjaśnień w tym zakresie udzieliła Dyrektor MOSiR oraz Kierownik Lodowiska.

2.

Dyrektor Szkoły podstawowej Nr 8 przedstawiła informację o wykorzystaniu Hali Sportowej, odremontowanej sali gimnastycznej oraz siłowni funkcjonujących przy Szkole.

Informacja wraz z harmonogramami wykorzystania poszczególnych obiektów stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

W trakcie dyskusji nad przedstawioną informacją udział wzięli radni I. Góralczyk, M. Homa, M. Madej oraz W. Łoziński. Tematem dyskusji było m.in. właściwe oznakowanie w hali sportowej boisk do gry w tenisa w poszczególnych boksach, dostępność do korzystania z hali przez uczniów pozostałych szkół podstawowych oraz zasadność korzystania z boisk na Orliku przy SP 9 przez uczniów SP 8. Ponadto zastanawiano się nad sensem tworzenia klas piłkarskich w szkole gdzie nie ma warunków do uprawiania tego sportu.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 udzieliła wyjaśnień i odpowiedzi na pytania i wątpliwości radnych.

Na tym protokół zakończono.

Posiedzenie Komisji trwało od godz. 15³⁰ – 17⁰⁵.

Protokołowała:

B. Płoszczyca

Przewodniczący
Komisji Budżetu i Rozwoju Miasta
Michał Homa