

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

(dalej: „Ogłoszenie”)

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO****Miasto Oświęcim****ul. Zaborska 2****32-600 Oświęcim****[www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)**

Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

Urząd Miasta Oświęcim

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Zaborska 2

32-600 Oświęcim

tel.: 33/842-93-11, tel./fax: 33/842-93-61

adres poczty elektronicznej: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.49.2018-II****II. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE a wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. W związku z powyższym zamówienie prowadzone jest w trybie przewidzianym art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych wychodzących z Urzędu Miasta Oświęcim.**

CPV	
KOD:	OPIS:
64110000-0	Usługi pocztowe
64112000-4	Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1	Usługi pocztowe dotyczące paczek

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji:**

- 1) Przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:

- a) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych - zwykłych,
- b) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych - zwykłych priorytetowych,

- c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych - poleconych,
  - d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych - poleconych priorytetowych,
  - e) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - f) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO),
  - g) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych - zwykłych,
  - h) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych - zwykłych priorytetowych
  - i) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych - poleconych priorytetowych,
  - j) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
  - k) kartek pocztowych zwykłych i priorytetowych,
  - l) przesyłek reklamowych,
  - m) paczek pocztowych zwykłych i priorytetowych ( wraz z usługami komplementarnymi),
  - n) przesyłek kurierskich,
  - o) przesyłek zwracanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 2) Szacunkowe ilości przesyłek objętych przedmiotem zamówienia wskazane zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 3) Ilości przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym, o którym mowa w pkt. 2, mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
- 4) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
- a) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - b) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najwyższej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - c) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - d) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najwyższej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
  - Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub szerokości 230 mm lub długości 325 mm
- Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
  - Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 5) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Usługa doręczania powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniem określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096) w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń, w pewnych przypadkach także zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2018.800).
- 6) Odbiór przesyłek i paczek dokonywany będzie w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim (ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim) codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyeksponowania będzie każdorazowo dokumentowany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych. Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek w siedzibie wykonawcy w przypadku, jeżeli siedziba wykonawcy zlokalizowana jest w odległości nie większej niż 200 metrów od siedziby Urzędu Miasta Oświęcim.
- 7) Zamawiający wymaga, żeby jednostka wykonawcy, w której następować będzie nadawanie i awizowanie, przesyłek spełniała następujące warunki:
  - a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - b) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy,
  - c) jeśli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy. A Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia jednostki wykonawcy w zakresie spełnienia powyższych warunków przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki. Ponadto Zamawiający umieszcza na przesyłkach pocztowych pieczęcie o właściwej treści.
- 9) Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego wykonawcy - wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania zestawień dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych. Dla przesyłek rejestrowanych zestawienie polega na wpisaniu każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej. Dla przesyłek nierejestrowanych sporządzane będzie zestawienie ilościowe wg poszczególnych kategorii wagowych. Zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego.

- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji doręczenia przesyłki za pomocą systemu teleinformatycznego, eksploatowanego przez Zamawiającego i wykonawcę (EPO). Informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia realizacji usługi, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 12) W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:
  - a) elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależyte wykonanie, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w terminie od 7 do 14 dni, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
  - b) elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15-tym dniu i w kolejnych dniach, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki.
- 13) W przypadku niewykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru zwrotowi podlega opłata pobrana za usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru niezależnie od należnej kary umownej.
- 14) Przed nadaniem przesyłek z EPO Zamawiający przekazuje wykaz nadanych przesyłek do systemu teleinformatycznego, a Wykonawca potwierdza otrzymanie tych przesyłek.
- 15) Zamawiający wymaga aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była przez wykonawcę do każdej wskazanej przez Zamawiającego miejscowości w Polsce i zagranicą.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego „potwierdzenia odbioru” (ZPO) własnego nakładu w przypadku konieczności dostarczenia przesyłek w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego lub Ordynacji podatkowej, w przypadkach pozostałych doręczeń Zamawiający wymaga wliczenia w cenę oferty ceny za standardowe potwierdzenia odbioru, które winien dostarczać sukcesywnie wykonawcy.
- 17) Dla przesyłek rejestrowanych - poleconych, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru, w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 18) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia, nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U.2018.421).
- 19) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

### 3. Warunki rozliczenia:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia ma charakter kosztorysowy.
- 2) Rozliczenie usług nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez wybranego wykonawcę w formularzu cenowym zawartym w jego ofercie.
- 3) Suma iloczynów ilości przesyłem i cen jednostkowych wskazanych przez wykonawcę w formularzu cenowym stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy.
- 4) Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek faktycznie wysłanych i cen jednostkowych właściwych tym przesyłkom wskazanym w formularzu cenowym, o którym mowa w pkt. 2.
- 5) Usługi świadczone przez wykonawcę rozliczane będą w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT, do wystawienia której zobowiązany będzie wykonawca. Należność płatna będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6) Ceny usług świadczonych przez wykonawcę wynikać będą wprost z formularza cenowego, o którym mowa w pkt. 2. Natomiast usługi pocztowe nie ujęte w tym cenniku, będą zlecane wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy. Cennik będzie stanowił załącznik do zawartej umowy na świadczenie usług pocztowych.
- 7) Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego udostępnienia Zamawiającemu nowego cennika.

### 4. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Wymagania dot. **zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 1) Zamawiający wskazuje, że czynności związane **bezpośrednio** z realizacją przedmiotu zamówienia, są czynnościami, względem których Zamawiający **wymaga**, aby osoby wykonujące te czynności zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.917). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. m.in. osób wykonujących czynności związane z obrotem przesyłek określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania doraźnych czynności kontrolnych odnośnie wypełniania wymogu, o którym mowa w pkt. 1, w tym żądania oświadczeń i okazywania dokumentów właściwych w tym zakresie oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do potwierdzenia spełniania ww. wymogów. W szczególności Zamawiający uprawniony będzie do

prrowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi i względem osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. Pożądanym jest udostępnienie pracownikom wykonawcy lub podwykonawcy umów o pracę w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem celem okazania takiego dokumentu osobie przeprowadzającej kontrolę z ramienia Zamawiającego. Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone ani przetwarzane.

- 3) Na każde żądanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przedstawić właściwe, wskazane poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

lub

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynność, której dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone ani przetwarzane.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w dalszej części Ogłoszenia. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

6. Rękojmia za wady na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego lub w przepisach szczególnych.

7. Użyte ewentualnie w niniejszym Zaproszeniu oraz w dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, nazwy własne, znaki towarowe, firmy producenta, patenty lub wskazania pochodzenia są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie: "lub równoważne". Mają one na celu tylko i wyłącznie określenie standardów i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych materiałów, urządzeń lub innych rozwiązań w sytuacji, gdy Zamawiający nie może ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania (materiały, urządzenia, itp.) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, bądź przewidują zastosowanie rozwiązań lepszych od wymaganych.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Treść zapytań można przestać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, adres e-mail: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl).



**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **są uprawnieni do prowadzenia działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.**
2. W zakresie warunku dotyczącego **uprawnień do prowadzenia określonej działalności**, o którym mowa w ust. 1, o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
3. Każdy wykonawca **wraz z ofertą** składa aktualne na dzień złożenia **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W **formularzu cenowym** należy wskazać ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek i innych usług, następnie pomnożyć przez ilość. Tak obliczone kwoty należy zsumować. W cenach jednostkowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, dla której dana cena jednostkową jest wskazana.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym wszystkie materiały i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa winna obejmować również wszelkie elementy cenotwórcze nieskonkretyzowane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego zamówienia i nieujęte wprost w niniejszym Ogłoszeniu i dołączonej do niego dokumentacji, a powstające w związku z realizacją przedmiotu tego zamówienia.
4. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).
5. Pod pojęciem ceny należy przez rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Cenę ofertową brutto należy wskazać jako ostateczną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z przekazania wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z jego opisem, niezależnie czy zobowiązanie to powstaje w stosunku do samego wykonawcy czy też względem podmiotów innych niż wykonawca. W związku z powyższym w cenie ofertowej brutto wykonawca musi uwzględnić koszt wszelkich podatków, składek czy opłat, do zapłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą, niezależnie, czy koszty te ponoszone będą bezpośrednio na rzecz wykonawcy, czy innych podmiotów niezwiązanych z wykonawcą.
7. Cenę ofertową brutto należy wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zaproszenia).

## VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny oferty:

NAZWA KRYTERIUM:	WAGA KRYTERIUM:	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZEWIDZIANA DLA DANEGO KRYTERIUM:
<b>Cena ofertowa brutto</b>	100 %	100 pkt.
Suma:	100 %	100 pkt.

### 2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto (K cena ofertowa).

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości ceny brutto oferty obliczonej na zasadach określonych w rozdz. VI Zaproszenia, wskazanej w złożonym przez danego wykonawcę formularzu ofertowym.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena ofertowa brutto będzie obliczona jako stosunek najniższej ceny ofertowej brutto spośród wszystkich ofert ocenianych do ceny ofertowej brutto oferty ocenianej, wg. wzoru:

$$K_{\text{cena ofertowa}} = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

GDZIE:

- K cena ofertowa** - ilość punktów przyznana ofercie ocenianej  
**C min** - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert  
**C** - cena oferty ocenianej

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zaproszeniu.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
- Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zaproszenia.



3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Miasto Oświęcim  
ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim**

**Oferta na świadczenie usług pocztowych.**

**Termin składania ofert do 18 grudnia 2018 r., godz. 12:00**

4. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisane własnoręcznym podpisem. Zawiadomienie takie musi być przekazane Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy zaadresowanej zgodnie z wzorem określonym w ust. 3, z dopiskiem odpowiednio „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
8. **Dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu winny zawierać:**

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zaproszenia), ze wskazaniem w nim:
  - a) informacji na temat wykonawcy lub wykonawców składających ofertę, w tym m.in.:
    - imienia, nazwiska, firmy, adresu głównego miejsca wykonywania działalności, siedziby wykonawcy (wykonawców) składającego ofertę;
    - nr NIP lub KRS wykonawcy (wykonawców);
    - nr UKE,
    - danych kontaktowych, w tym adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie wysyłał korespondencję w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - b) oferty wykonawcy, w tym m.in.:
    - przedmiotu oferty;
    - **ceny ofertowej brutto** obliczonej zgodnie ze wskazaniami zawartymi w rozdz. VI Ogłoszenia
    - okresu rękojmi,
    - terminu wykonania zamówienia,
    - warunków płatności;
- 2) **upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta wykonawcy a umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu,
- 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w rozdz. V ust. 3 (wzór - załącznik nr 3).
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający może uzyskać takie dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

W związku z powyższym, w odniesieniu do dokumentu, o którym mowa powyżej, tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Zamawiający

odszuka wykonawcę (przedsiębiorcę) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, tj. Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej prowadzonymi w systemie informatycznym, wykorzystując w tym celu wyszukiwarkę dostępną na właściwych stronach internetowych (KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>, CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są wskazać w ofercie adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych właściwe dokumentom, o których mowa powyżej, lub złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna zostać złożona w Urzędzie Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy) nie później niż do dnia **18 grudnia 2018 r. do godz. 12:00**.

#### **XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:

- 1) z tytułu nienależytego wykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru - w wysokości 10% opłaty netto pobranej za elektroniczne potwierdzenie odbioru,
- 2) z tytułu niewykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru - w wysokości 50 % opłaty netto za elektroniczne potwierdzenie odbioru,
- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia wykonawcy brutto - za każdy dzień zwłoki.  
Pod pojęciem zwłoki Zamawiający rozumie niedotrzymanie terminów doręczenia określonych w ustawie Prawo Pocztove. Roszczenie z tytułu zwłoki będzie naliczane w przypadku kiedy nie zostało wypłacone z tego tytułu odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztove.
- 4) za odstąpienie od umowy przez stronę umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 15 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy;
- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy inne niż opisane w pkt. 1 -3 - w wysokości 15 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy.

2. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia, a wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
7. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: [iod@oswiecim.um.gov.pl](mailto:iod@oswiecim.um.gov.pl); tel.: +48 33 842 93 07;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1 - Formularz cenowy
- 2 - Formularz ofertowy wraz z wzorem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Zatwierdzam:**

Z up. Prezydenta Miasta  
Sekretarz Miasta  
  
mgr Maria Płachta