

**Zarządzenie Nr. 0050.213.2018**  
**Prezydenta Miasta Oświęcim**  
**z dnia 10.12.2018 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Oświęcim pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2019 roku”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 994 z p. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 z p. zm.) w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 603 z p. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Oświęcim w pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2019 roku”.

**§ 2**

Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Oświęcim.

**§ 4**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
*Janusz Chwierut*

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 0050.23.2018  
Prezydenta Miasta Oświęcim  
z dnia 10 grudnia 2018 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Prezydent Miasta Oświęcim ogłasza w dniu 10 grudnia 2018 r. otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania pn. Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2019 roku.**

I. Podstawa prawna
Konkurs ogłoszony jest na podstawie: - art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 603 z p. zm.) - art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 450 z p. zm.)
II. Podmioty uprawnione do składania ofert
Konkurs skierowany jest do podmiotów (zwanymi w dalszej części konkursu „Oferentem”) wymienionych w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Oświęcim.
III. Termin realizacji zadania
01.01.2019-31.12.2019
IV. Miejsce realizacji zadania
Miasto Oświęcim
V. Środki przeznaczone na realizację zadania
Na realizację zadania miasto Oświęcim przeznacza kwotę 120.000 zł. Kwota przeznaczona na ww. zadanie jest określona w projekcie budżetu miasta Oświęcim na 2019 r. Ostateczna kwota zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Oświęcim budżetu Miasta Oświęcim na 2019 rok.
VI. Miasto Oświęcim zastrzega sobie prawo do:
1.Odwołania konkursu bez podania przyczyny. 2.Dokonania korekty treści ogłoszenia. 3.Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu. 4.Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert. 5.Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania. 6.Zmniejszenia wysokości dotacji wnioskowanej na podstawie oferty w przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikających ze złożonych ofert, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

7. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
8. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
9. Przedłużenia terminu składania wniosków.

#### **VII. Opis realizacji zadania**

Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka, polegająca w szczególności na:

- 1) zapewnieniu dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowaniu dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnieniu opieki do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę;
- 6) zapewnieniu opieki przez personel o kwalifikacjach oraz ilości godzin określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 7) zapewnieniu wyżywienia dla dzieci objętych opieką;
- 8) zapewnienie pielęgniarki lub położnej w przypadku liczby dzieci powyżej 20.

#### **VIII. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta może być zadanie realizowane na terenie miasta Oświęcim, na rzecz dzieci, które są mieszkańcami miasta Oświęcim.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na wsparcie realizacji zadania w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane z realizacją zadania, z wyłączeniem:
  - 1) wydatków na remonty i inwestycje,
  - 2) wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania,
  - 3) wydatków na organizację opieki nad dziećmi niespełniających warunków określonych w pkt 2,
  - 4) kosztów powstałych przed datą realizacji zadania.
4. Warunki płatności i rozliczanie dotacji określi umowa zawarta pomiędzy miastem Oświęcim, a realizatorem zadania.

#### **UWAGA:**

1. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci stanowi odrębny koszt, który powinien być pokrywany przez rodziców/opiekunów prawnych w formie odrębnej opłaty, jednakże nie powinien być składową kosztów jednostkowych przedstawionych w ofercie.
2. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

#### **IX. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty opracowanej na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz.

2057). Oferty złożone na druku innym niż określonym wyżej zostaną odrzucone.

2. Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2018 r.** w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2 na Dzienniku Podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Oświęcim, 32-600 Oświęcim ul. Zaborska 2. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Oświęcim. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem **"Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2019 roku."**

#### **X. Załączniki obligatoryjne składane wraz z ofertą realizacji zadania publicznego**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).

2. Aktualne oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 grudnia 2019 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie Oferenta o treści:

„Oświadczam, że wobec mnie tj. .... (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno - skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.

Oświadczenie jw. powinno być podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia.

W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien złożyć każdy ze współników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

6. Zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż w dniu 02.01.2018 r. dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne. W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności powinien przedłożyć każdy ze współników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

## **XI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert **oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym**. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.

3. Oceny formalnej dokonuje zespół składający się z pracowników wydziału merytorycznego Urzędu Miasta Oświęcim, powoływany przez Prezydenta Miasta.

Ocena formalna obejmuje:

- terminowość i formę złożenia oferty,
- zgodność wymaganych podpisów i załączników,
- kompletność, poprawność i zgodność oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa.

Wybór ofert dokonywany będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

a) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub podobnym rodzaju,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem),

c) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania (spełnienie warunków określonych ustawą, pomoc wolontariuszy),

d) warunki organizacyjne i zasoby rzeczowe (warunki lokalowe, godziny otwarcia podmiotu, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych).

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Oświęcim po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oświęcim.

8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w umowie i załącznikach na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności ich wprowadzenia oraz po podpisaniu aneksu do umowy. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu Miasta w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta.

## **XII. Warunki realizacji zadania**

1. Podmioty, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej.

3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji. Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim zaktualizowaną ofertę, **w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia. Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub elektroniczną. **Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez oferenta.**

Złożenie aktualizacji, której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych, zawierającej błędy formalne i rachunkowe, może spowodować odrzucenie oferty.

Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji, jednak w sposób, by w zaktualizowanym kosztorysie udział procentowy finansowych środków własnych i/lub udział procentowy finansowych środków innych źródeł został zachowany w wysokości z oferty lub wyższej.



Komisja konkursowa lub upoważniona przez Komisję osoba, będąca członkiem Komisji, zatwierdza zaktualizowane kosztorysy ofert.

4.Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Oferty złożone na druku innym niż określonym wyżej zostaną odrzucone.

5.Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

6.Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

### **XIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w 2017 r. i 2018 r.**

„Organizacja opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”:

- 2017 r. kwota - 119.880 zł.

- 2018 r. kwota - 85.680 zł.

### **XIV. Informacje dodatkowe.**

1.Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Obywatelskich tel. 33/84 29 310.

2.Organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**PREZYDENT MIASTA**

*Janusz Chwilerut*