

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SIWZ”)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Oświęcim  
ul. Zaborska 2  
32-600 Oświęcim  
[www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)



Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

Urząd Miasta Oświęcim

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

tel.: +48 33 842 93 11, tel./fax: +48 33 842 93 61

adres poczty elektronicznej: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.44.2018.IV

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony prowadzony z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „PZP”; tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ofert dokonana zostanie po weryfikacji rachunkowej oferty, a ewentualne omyłki zostaną poprawione z zastosowaniem właściwych w tym zakresie przepisów PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu budowlano - wykonawczego dla zadania pn. „Budowa żłobka i przedszkola na osiedlu Stare Stawy - projekt budowlany”**.

CPV	
Kod:	Opis:
71 000 000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

2. Wykonawca w dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

**3. Wykonawca zobowiązany jest określić cechy (kryteria, parametry) równoważności.**

Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów w/w ustawy.

**4. Lokalizacja:**

Planowana inwestycja zlokalizowana jest przy ul. Ceglanej w jednostce ewid. Oświęcim, obręb Stare Stawy na działkach nr: 382/6 oraz 382/12.

Planowana inwestycja znajduje się na terenach, dla których obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą nr LII/1001/18 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Oświęcimiu przy ul. Ceglanej obejmującego działki nr 382/6, 382/12.

**5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla budynku żłobka wraz z oddziałami przedszkolnymi.
- 2) Żłobek:
  - a) Część dotycząca żłobka przewidziana jest dla 96 dzieci, także dzieci niepełnosprawnych, z podziałem na 3 grupy wiekowe:
    - do 1 roku życia – 16 dzieci;
    - od 1 do 2 roku życia – 2 grupy po 16 dzieci;
    - powyżej 2 roku życia – 2 grupy po 24 dzieci.
  - b) Wymagania dotyczące grupy dzieci do 1 roku życia:
    - sala dla dzieci powinna być podzielona na trzy strefy: przestrzeń do zabawy, przestrzeń do spożywania posiłków, przestrzeń do odpoczynku z możliwością werandowania;
    - należy zaprojektować pomieszczenie przeznaczone na potrzeby kuchni mlecznej;
    - w korytarzu należy przewidzieć miejsce na wózki;
    - oddział dla dzieci najmłodszych powinien mieć swoją łazienkę wyposażoną w minimum 2 przewijaki, miejsce do rozstawienia nocników wanienkę lub podwyższony brodzik do mycia;
    - osobna szatnia wyposażona w przewijaki i zamknięte szafki o zwiększonych gabarytach

- c) Wymagania dotyczące pozostałych grup:
- sala powinna być podzielona na dwie strefy: przestrzeń do zabawy i odpoczynku, przestrzeń do spożywania posiłków
  - na każde dwie grupy należy przewidzieć 1 łazienkę, najlepiej z wejściem bezpośrednio z sali.
- 3) Przedszkole:
- Część dotycząca przedszkola przeznaczona będzie dla 100 dzieci, także dzieci niepełnosprawnych, z podziałem na 4 grupy wiekowe: 3-, 4-, 5- i 6-ciolatki.
- Każda z sal powinna być podzielona na dwie strefy: przestrzeń do zabawy i odpoczynku oraz przestrzeń do spożywania posiłków.
- Uwaga!**
- Na etapie opracowywania koncepcji dopuszcza się ograniczenie ilości grup przedszkolnych.
- 4) Pomieszczenia pozostałe:
- a) sala do rehabilitacji dziecięcej;
  - b) sala do integracji sensorycznej;
  - c) biuro dyrektora;
  - d) pomieszczenia socjalne z toaletami dla personelu;
  - e) kuchnia – może być wspólna dla obu oddziałów;
  - f) pomieszczenie gospodarcze;
  - g) magazyn na dekoracje/pomoce/zabawki większych gabarytów;
  - h) szatnie;
  - i) wózkownia.
- 5) Z uwagi na udostępnienie budynku dzieciom niepełnosprawnym konieczne będzie wyposażenie go w dźwig osobowy.
- 6) W opracowanej dokumentacji Wykonawca ujmie także zagospodarowanie działek objętych zakresem, z uwzględnieniem placów zabaw odpowiednich dla każdej z grup wiekowych, odrębnych dla żłobka i dla przedszkola. Przewiduje się także w obrębie działek inwestycyjnych, lokalizację możliwie jak największej ilości miejsc parkingowych służących personelowi oraz rodzicom dzieci korzystających z placówki.

## **6. Szczegółowy zakres prac obejmuje:**

- 1) Opracowanie koncepcji projektowej.
- 2) Opracowanie projektu budowlanego (4 egz.) i wykonawczego (w 2 egz.), z projektem zapisanym na nośniku cyfrowym w formacie pdf wraz z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji robót, obejmującego w szczególności:
  - a) Projekt zagospodarowania terenu wykonany na zaktualizowanym przez projektanta podkładzie mapowym w skali 1:500 wraz z uzgodnieniami branżowymi i ZUDP;
  - b) Projekt architektoniczny rozwiązujący szczegółowo: funkcję, formę i konstrukcję budynku, dojście, elementów małej architektury, zieleni wraz z rozwiązaniami technicznymi i materiałowymi oraz opisem dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- c) Projekt konstrukcyjno-budowlany z instalacjami i urządzeniami technicznymi, tj.:
  - instalacja wod-kan;
  - instalacja wentylacji i klimatyzacji;
  - instalacja centralnego ogrzewania;

- instalacja elektryczna wraz z oświetleniem ewakuacyjnym;
  - instalacja fotowoltaiczna;
  - instalacja alarmowa;
  - instalacja ppoż.;
  - instalacja monitoringu;
  - instalacja telefoniczna i internetowa.
- d) Projekt nawierzchni wokół budynku wraz z ich konstrukcją, rozwiązaniem wysokościowym wraz z odwodnieniem dojeżdż i całego terenu objętego opracowaniem;
- e) Projekt oświetlenia terenu;
- f) Projekty budowlano-wykonawcze przyłączy do budynku:
- sieci elektroenergetycznej;
  - sieci wodno-kanalizacyjnej;
  - sieci gazowej;
  - sieci teletechnicznej, komputerowej.
- 3) Projekt aranżacji wnętrz, poprzedzony koncepcją, zawierający kolorystykę pomieszczeń, meble i wyposażenie.
- 4) Wizualizacje wykonane w formie wydruku na papierze o gramaturze 200 w formacie A3 oraz w formie cyfrowej w takiej rozdzielczości, aby możliwe było wydrukowanie ich w formacie B1 (100x70 cm).
- 5) Uzyskanie wszelkich wymaganych warunków, uzgodnień i opinii niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę oraz do realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji oraz przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie decyzji administracyjnej kończącej postępowanie.
- 6) Przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarowych – 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym.
- 7) Wykonanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym w formacie pdf oraz w formacie plików obsługiwanych w programie Excel.
- 8) Opracowanie kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) w 2 egz. wraz z zapisem cyfrowym w formacie pdf oraz w formacie plików obsługiwanych w programie Excel.
- 9) Załączenie uwierzytelnionych kopii uprawnień projektantów i sprawdzających – w 2 egz.

## **7. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do raportowania postępu prac co najmniej raz w miesiącu.
- 2) Wykonawca zobligowany jest do uczestnictwa w spotkaniach:
  - a) co najmniej trzech - na etapie opracowania koncepcji;

- b) co najmniej czterech - na etapie opracowania projektu budowlanego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania Zamawiającego z treścią uzyskanych warunków i uzgodnień niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 4) Dokumentacja winna spełniać wymagania określone w:
  - a) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1935);
  - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389)
- 5) Projekt budowlany należy uzgodnić z odpowiednimi zarządcami sieci uzbrojenia terenu i rzeczoznawcami do spraw higieniczno-sanitarnych oraz do spraw pożarowych.
- 6) Wymagany termin wykonania **koncepcji projektowej: 3 miesiące** od daty podpisania umowy.
- 7) Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji w terminie 7 dni od daty jej przekazania. Przystąpienie do etapu opracowania projektu budowlanego może nastąpić dopiero po zatwierdzeniu koncepcji projektowej.

**Uwaga:**

W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie jak również udzielać wszelkiego rodzaju wyjaśnień związanych z przedmiotowym projektem w razie potrzeby.

**8. Odbiór dokumentacji:**

- 1) Odbiór dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołarnej jej przekazania przez Wykonawcę.
- 2) Do składanej dokumentacji należy załączyć oświadczenie projektanta o jej kompletności oraz zgodności jej wykonania z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 3) W terminie 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnej dokumentacji Zamawiający dokona jej sprawdzenia pod względem formalnym i w przypadku braku zastrzeżeń podpisze protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
- 4) Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 5) Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
  - a) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
  - b) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
  - c) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim oraz innych podmiotów,
  - d) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora dokumentacji (opracowania).

- 6) Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem niniejszego opracowania przez Zamawiającego.

#### 9. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego nie podlegającego waloryzacji
- 2) Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana zostanie **w 2019 r.**
- 3) Wykonawca wystawia fakturę po zatwierdzeniu i protokolarnym końcowym odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 4) Faktury płatne będą przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### 10. Podwykonawcy.

- 1) Na podstawie art. 36b ust. 1 PZP Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Na podstawie art. 36b ust. 1a PZP Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany będzie wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do niniejszego postępowania nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, a więc osoby wykonujące przedmiot zamówienia nie muszą być zatrudnione na podstawie umów o pracę.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań można przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

#### 13. Rękojmia:

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zaproszenia, jednak **nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.**

## IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonanie przedmiotu zamówienia: **31 sierpnia 2019 r.**

2. Termin, o którym mowa wyżej, dotyczy wykonania całości zakresu przedmiotu zamówienia dla każdej części przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wymagany termin wykonania **koncepcji projektowej: 3 miesiące** od daty podpisania umowy.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji w terminie 7 dni od daty jej przekazania. Przystąpienie do etapu opracowania projektu budowlanego może nastąpić dopiero po zatwierdzeniu koncepcji projektowej.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:
  - a) co najmniej 1 (jedną) usługę w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, która dotyczyła budowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w §3, pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, o wartości dokumentacji **minimum 70 000,00 zł brutto**;
- 2) dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w tym:
  - a) wymagane jest dysponowanie co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, wyznaczonej do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą doświadczenie w opracowaniu minimum jednego projektu budowlano-wykonawczego lub budowlanego i wykonawczego o łącznej wartości **minimum 70 000,00 zł brutto** każdy, który dotyczył budowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej i dla którego uzyskana została decyzja administracyjna umożliwiająca realizację inwestycji objętej projektem,

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.).

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia niezbędne jest wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, względem tego z podmiotów podmiotu, który będzie realizował czynności w tym zapisie wskazane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że

w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca na mocy art. 22a ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13 do 23 ustawy PZP;



- 3) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791) - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia niezbędne jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania względem każdego z podmiotów.
4. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych przepisem art. 22a ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-3.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Treść oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia:

- 1) **wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z uwzględnieniem w tym wykazie usługi, o której mowa w rozdziale V.1.1) SIWZ;

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z uwzględnieniem w tym wykazie osób, o których mowa w rozdziale V.1.2) SIWZ;

#### **5. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia względem wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, wskazanych poniżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w przypadku gdy żądany dokument nie jest dostępny na stronie internetowej bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy, uzyska za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP. Zamawiający odszuka wykonawcę (przedsiębiorcę) w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonymi w systemie informatycznym wykorzystując wyszukiwarke dostępną na właściwych stronach internetowych (odpowiednio:

KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>).

W przypadku, gdy Wykonawca figuruje we właściwym rejestrze, innym niż wskazane powyżej, a odpis z tego rejestru dostępny jest w formie elektronicznej, w ofercie należy wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych celem samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentu, a Wykonawca w terminie wskazanym wyżej zostanie wezwany do dostarczenia tłumaczenia wymaganego dokumentu, o ile dokument ten będzie dostępny w innym języku niż polski.

- 2) w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający zastosuje procedurę określoną w pkt. 1 względem tychże innych podmiotów.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, wykonawca który złożył ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (tj. dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku dostępności w formie elektronicznej wymaganego dokumentu na stronie internetowej niezbędnym jest wskazanie w ofercie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Informacje ogólne:

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia składa się zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
- 2) Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu:
  - a) MiniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - b) EPUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - c) oraz poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Halina Filipowicz - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim  
Tel.: +48 33 842 93 13  
E-mail: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 6) **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **2.Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale XI ust. 11 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem identyfikacyjnym postępowania, tj. **ZP.271.44.2018.IV**.

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl).
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału adres e-mail. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.pdf lub \*.odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis bezpieczny, tj. przyporządkowany wyłącznie składającej go osobie. Jest on przez tę osobę sporządzany za pomocą podlegających jej wyłącznej kontroli bezpiecznych urządzeń i danych służących do składania podpisu oraz powiązany z danymi, do których został dołączony w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza ich zmiana jest rozpoznawalna.
  3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy / Wykonawców lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** wystawionego przez osoby do tego upoważnione.  
Pod pojęciem „*oryginał pełnomocnictwa*” należy rozumieć udzielone i podpisane bezpiecznym **podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione pełnomocnictwem, umożliwiające dokonywania określonych czynności związanych z prowadzonym postępowaniem.
  5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób, podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
13. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
15. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**16. Oferta winna zawierać:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) oświadczenia wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP);

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia muszą być złożone przez każdy z podmiotów,

- 3) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy PZP) - o ile dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP);

- 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego, o ile dotyczy - należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Termin składania ofert do dnia **13 listopada 2018 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2018 r. o godz. 12:00** w Urzędzie Miasta Oświęcim, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Solskiego 2, pok. 11.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (23%), obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Wartość ta stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto wykonawcy nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, we wskazanej przez siebie cenie ofertowej określonej w walucie polski złoty (PLN), winien uwzględnić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, zgodnie z treścią formularza ofertowego. Cena ofertowa winna obejmować koszty wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze. Tak określoną cenę ofertową brutto należy wpisać do formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2017 poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a PZP, tj. w sytuacji, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca, we wskazanej przez siebie cenie ofertowej określonej w walucie polski złoty (PLN), winien uwzględnić całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena ofertowa winna zostać obliczona z zastosowaniem przepisów o podatku od towarów i usług skutkujących powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ponadto w sytuacji takiej wykonawca zobowiązany jest do określenia w we wskazanej pozycji formularza ofertowym ceny ofertowej netto.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **1. Kryteria oceny oferty:**

NAZWA KRYTERIUM:	WAGA KRYTERIUM:	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZEWIDZIANA DLA DANEGO KRYTERIUM
<b>Cena ofertowa brutto (K<sub>1</sub>)</b>	60 %	60 pkt.
<b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K<sub>2</sub>)</b>	40 %	40 pkt.
<b>Suma:</b>	<b>100 %</b>	<b>100 pkt.</b>

##### **2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto (K<sub>1</sub>):**

- 1) W pozycji nr 12 formularza ofertowego wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium cena ofertowa na podstawie wartości wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.



- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający dokona oceny takiej oferty na podstawie wartości wskazanej przez wykonawcę w pozycji nr 13 formularza ofertowego „cena ofertową netto (bez kwoty podatku)” powiększonej o podatek na zasadach określonych w zdaniu poprzednim.
- 4) Ilość punktów przyznana dla kryterium cena ofertowa ( $K_1$ ) będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny spośród wszystkich ofert ocenianych ( $C_{\min}$ ) do ceny oferty ocenianej ( $C$ ), według wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\max} - C}{C_{\max} - C_{\min}} \times 60$$

gdzie:

- $K_1$  - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena ofertowa brutto;  
 $C_{\max}$  - najwyższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert  
 $C$  - cena oferty ocenianej  
 $C_{\min}$  - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

- 5) Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium ceny oferty zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Działanie opisane w pkt. 4 nie ma zastosowanie w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

### 3. Ocena oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ( $K_2$ ):

- 1) W pozycji nr 14 formularza ofertowego wykonawca winien wskazać osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, wyznaczonej do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą doświadczenie w opracowaniu minimum jednego projektu budowlano-wykonawczego lub budowlanego i wykonawczego, podając jej imię i nazwisko oraz wskazując w celu wykazania doświadczenia te same osoby, ilość wykonanych przez tą osobę projektów budowlano-wykonawczych lub budowlanych i wykonawczych dotyczących budowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej, dla których uzyskana została decyzja administracyjna umożliwiającą realizację inwestycji objętej projektem i których wartość dokumentacji projektowej w tym zakresie jest równa lub przekracza kwotę 70 000,00 zł brutto.
- 2) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie danych wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) Ilość punktów w kryterium doświadczenie przyznana zostanie proporcjonalnie do ilości wskazanych projektów spełniających warunki określone w pkt. 1, według poniższego schematu:

ILOŚĆ WYKONANYCH PROJEKTÓW ARCHITEKTURY OBIEKTU	PUNKTACJA
1 projekt lub brak wskazania	0 pkt.
2 projekty	10 pkt.
3 projekty	20 pkt.
4 projekty	30 pkt.
5 lub więcej projektów	40 pkt.

- 4) Udział w realizacji przedmiotu zamówienia osoby wskazanej przez wykonawcę na zasadach określonych w pkt. 1 uwzględniony zostanie w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku zmiany umowy w tym zakresie, niezbędnym jest wykazanie przez wykonawcę, że osoba wchodząca w obowiązki osoby, o której mowa w zdaniu pierwszym, posiada doświadczenie nie mniejsze niż ta osoba.

4. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – suma punktów oceny poszczególnych kryteriów oferty;

K<sub>1</sub>, K<sub>2</sub> – punkty za ocenę poszczególnych kryteriów oferty.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 PZP z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz punkt 3 lit. a) tegoż artykułu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W sytuacji, gdy przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, należy pisemnie wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak takiego wskazania zostanie poczytany jako zobowiązanie wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach i w sytuacjach:
  - 1) określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) w wypadku, o którym mowa wyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy - za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Stronę umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy,
  - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy,
3. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie na piśmie wykonawcę do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistnienia uchybienia w wykonywaniu usług i okoliczności jego powstania. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień i na ich podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia, a wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
8. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
9. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
  - 1) Zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy:
    - a) zmiana wynagrodzenia lub terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności siły

wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź, trzęsienie ziemi, huragany, deszcze nawalne, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej;

2) Zmiany umowy w zakresie terminu wykonania:

- a) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy – termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o ilość dni równo okresowi ;
- b) zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielenia zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego i powstały w szczególności na skutek złożenia odwołań przez Wykonawców.
- c) w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, w szczególności na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. gdy oferta najkorzystniejsza przekraczała możliwości finansowe zamawiającego i konieczne byłoby podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych), co wpłynęło na skrócenie czasu wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
- d) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia przeszkód o charakterze administracyjnym, które to przeszkody nie są następstwem rażących zaniedbań wykonawcy,
- e) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowania niniejszej SIWZ, które to okoliczności wynikły z przyczyn tkwiących w samym przedmiocie umowy lub na skutek działań lub zaniechań podmiotów zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, z wyłączeniem wykonawcy.

3) Zmiany umowy w pozostałym zakresie:

- a) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, powodujących zmianę istotnych postanowień umowy w tym między innymi terminu lub wynagrodzenia,
- b) wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy usług ,

10. W każdej z sytuacji, o których mowa w ust. 9 pkt. 2, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o ilość dni równą okresowi występowania okoliczności określonych tym przepisem powodujących wydłużenie terminu realizacji umowy.

11. Wszystkie postanowienia ust. 9 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 12, w sytuacji gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez wykonawcę lub za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
14. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XVI specyfikacji.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Działu VI ustawy PZP.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@um.oswiecim.pl](mailto:zp@um.oswiecim.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/yv0o784mko>

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: [iod@oswiecim.um.gov.pl](mailto:iod@oswiecim.um.gov.pl); tel.: +48 33 842 93 07.
  - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani /Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani /Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani /Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik:

- Nr 1 - Formularz ofertowy
- Nr 2 - Oświadczenie wstępne wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 - Oświadczenie wstępne wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- Nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP

**Zatwierdzam:**

Z up. Prezydenta Miasta  
Sekretarz Miasta  
  
mgr Maria Plachta