

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SIWZ”)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2

32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl



Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

Urząd Miasta Oświęcim

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

tel.: +48 33 842 93 11, tel./fax: +48 33 842 93 61

adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.34.2018.IV**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony prowadzony z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „PZP”; tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ofert dokonana zostanie po weryfikacji rachunkowej oferty, a ewentualne omyłki zostaną poprawione z zastosowaniem właściwych w tym zakresie przepisów PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i serwis 25 komputerów stacjonarnych, 27 monitorów LCD, 3 laptopów, drukarki A3, urządzenia A4 MFP, urządzenia A3 MFP, 3 skanerów dokumentów, 4 drukarek A4 monochromatycznych.

CPV	
Kod:	Opis:
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
30231300-0	Monitory ekranowe

30213100-6	Komputery przenośne
30232150-0	Drukarki atramentowe
30216110-0	Skanery komputerowe

2. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i serwis sprzętu o minimalnych parametrach i możliwościach wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamówienie zostało podzielone na trzy części.

Do zakresu przedmiotu zamówienia należy:

I część zamówienia: dostawa i serwis 25 komputerów stacjonarnych, 27 monitorów LCD dla potrzeb Urzędu Miasta Oświęcim

II część zamówienia: dostawa i serwis 3 laptopów dla potrzeb Urzędu Miasta Oświęcim

III część zamówienia: dostawa i serwis drukarki A3, urządzenia A4 MFP, urządzenia A3 MFP, 3 skanerów dokumentów, 4 drukarek A4 monochromatycznych dla potrzeb Urzędu Miasta Oświęcim

- 2) Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne **dokumenty** świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty w tym: instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE), opisy w postaci kart katalogowych, testy, certyfikaty oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia należy podać **cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej części zamówienia** zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie.
- 4) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
- 5) Cenę oferty, termin realizacji jak i okres gwarancji należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, II i III zamówienia został określony w załączniku nr 3 stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych (dot. wszystkich części przedmiotu zamówienia):

- 1) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ określającym minimalne wymagania dla sprzętu.

Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów przez Zamawiającego mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu

zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

- 2) Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Użytym w niniejszej SIWZ oraz w dołączonych do niej dokumentach nazwom własnym, znakom towarowym, firmom producenta, patentom lub wskazania pochodzenia towarzyszy sformułowanie: "lub równoważne".
- 3) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
- 4) W przypadku niepodania przez Wykonawcę parametrów oferowanego sprzętu, oferta, jako nieodpowiadająca treści SIWZ, zostanie odrzucona.

4. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia robót, dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia):

- 1) Zamówienie obejmuje transport do miejsca przeznaczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
Przedmiot zamówienia wskazany w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wraz z dokumentacją, o której mowa w niniejszej SIWZ oraz kartami gwarancyjnymi producenta** należy dostarczyć do Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim. O terminie wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 2 dni przed terminem dostawy.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia będzie uszkodzony lub ulegnie uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, zostanie przez Wykonawcę wymieniony na nowy lub naprawiony przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
- 4) W cenie ofertowej należy ująć ewentualne koszty drobnych materiałów związanych z prawidłowym podłączeniem. Jeżeli w standardzie dany produkt nie posiada kabla lub innej niezbędnej do funkcjonowania części, zapewnia ją Wykonawca.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania pisemnego, bezusterkowego odbioru potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **dokumenty** dowodzące, iż urządzenia stanowiące przedmiot jego oferty spełniają wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Za dokumenty takie uznaje się w szczególności karty

katalogowe, testy, foldery, specyfikacje techniczne, informacje od producenta oraz inne materiały informacyjne związane z danym urządzeniem. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych opisywanym przez Zamawiającego, z dokumentów takich powinno jasno wynikać, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego kryteria równoważności dokumentów potwierdzających ich jakość. Całość wyposażenia objętego zamówieniem musi spełniać wymogi normy bezpieczeństwa CE lub innych równoważnych certyfikatów.

- 7) Odbiór przedmiotu zamówienia polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonych sprzętów. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
- 8) Protokół z odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 9) Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Podwykonawcy.

Na podstawie art. 36b ust. 1 PZP Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do niniejszego postępowania nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, a więc osoby wykonujące przedmiot zamówienia nie muszą być zatrudnione na podstawie umów o pracę.

7. Gwarancja jakości i rękojmia (dotyczy części I, II i III zamówienia):

- 1) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu pisemnej gwarancji co do jakości przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Okres gwarancji określony został w załączniku nr 3 do SIWZ, w którym wskazano minimalne wymagania dla sprzętu, na warunkach i zasadach określonych w rozdziale III ust. 9 SIWZ.
- 3) Nie są objęte gwarancją wady powstałe w skutek normalnego zużycia, modyfikacji i zmian dokonanych wbrew instrukcjom eksploatacji oraz będące skutkiem działania siły wyższej.
- 4) W przypadku wystąpienia objętej gwarancją wady w przedmiocie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do terminowego usunięcia wady, poprzez naprawę
- 5) Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o jej wystąpieniu, a w przypadku, gdy zakres wad uniemożliwia ich usunięcie w ww. terminie, w innym, uzgodnionym przez Strony, terminie.
- 6) Wszelkie części niezbędne do wykonania naprawy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie.
- 7) W przypadku braku możliwości naprawy rzeczy wadliwej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu taką samą rzecz wolną od wad w terminie do 14 dni od dnia poinformowania na piśmie Zamawiającego o braku możliwości naprawy.
- 8) Wykonawca będzie pisemnie informował Zamawiającego o usunięciu wad i usterek. Usunięcie wad lub usterek stwierdza się protokołem lub innym dokumentem potwierdzającym usunięcie przez Wykonawcę wady lub usterek.
- 9) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.

W przypadku wymiany rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad lub też po dokonaniu istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższą zasadę stosuje się do rzeczy wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.

- 10) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt. 2 jeżeli zgłoszenie wady lub usterki nastąpiło przed upływem tego terminu.
 - 11) W okresie gwarancji Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy, mających wpływ na trwałość gwarancji producenta.
 - 12) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
 - 13) Rękojmia na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zapisów niniejszej SIWZ rozszerzających odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
 - 14) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji lub wykonywania ich w sposób nienależyty Zamawiający powierzy podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powierzenie takie poprzedzone będzie dwukrotnym wezwaniem wykonawcy do zrealizowania obowiązku oraz powiadomieniem o zamiarze zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt wykonawcy.
 - 15) Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 16) Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań można przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia):

1. Termin wykonanie przedmiotu zamówienia: wskazany przez wykonawcę w ofercie jednak **nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy według zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Poprzez termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, rozumie się dzień wykonania zamówienia przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonym w rozdziale III niniejszej SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13 do 23 ustawy PZP;
 - 3) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791) - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia niezbędne jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania względem każdego z podmiotów.
4. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych przepisem art. 22a ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia):

1. Do oferty wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Treść oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców

wykazuje brak podstaw wykluczenia.

4. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia względem wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, wskazanych poniżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w/w dokumentu jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W związku z powyższym, w odniesieniu do dokumentu, tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Zamawiający odszuka wykonawcę (przedsiębiorcę) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, tj. Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej w systemie informatycznym, wykorzystując w tym celu wyszukiwarkę dostępną na właściwych stronach internetowych.

(odpowiednio: KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>)

W przypadku, gdy Wykonawca figuruje we właściwym rejestrze, innym niż wskazane powyżej, a odpis z tego rejestru dostępny jest w formie elektronicznej, w ofercie należy wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych celem samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentu, a Wykonawca w terminie wskazanym wyżej zostanie wezwany do dostarczenia tłumaczenia wymaganego dokumentu, o ile dokument ten będzie dostępny w innym języku niż polski.

- 2) W celu potwierdzenia, że **oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom** określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty (w przypadku, kiedy Zamawiający samodzielnie nie jest w stanie pobrać ich z ogólnodostępnych stron internetowych):

- a) potwierdzone przez Wykonawcę kserokopie, wydruki lub oryginały **certyfikatów ISO serii 900x:2xxx producenta sprzętu** lub inny dokument równoważny, wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

- b) wzór (kserokopia) wzorcowych **kart gwarancyjnych producenta**;

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, **każdy wykonawca** który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (tj. dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) **przekazuje** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku dostępności w formie elektronicznej wymaganego dokumentu na stronie internetowej niezbędnym jest wskazanie w ofercie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (dot. wszystkich części przedmiotu zamówienia):

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1481), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) **za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**
3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert oraz oświadczeń za pośrednictwem faksu lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej.
4. Poprzez komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu niniejszej SIWZ rozumie się także przesłanie skanu dokumentu z uwidocznioną nazwą (firmą) i adresem wykonawcy będącego ich nadawcą oraz podpisem uprawnionej osoby, lub muszą być podpisane bezpiecznym (kwalifikowanym) podpisem elektronicznym. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej prowadzona jest przy użyciu adresu poczty elektronicznej

Zamawiającego wskazanego w rozdziale I SIWZ (zp@um.oswiecim.pl) lub innych oficjalnych adresów poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresu poczty elektronicznej wykonawcy wskazanego w formularzu ofertowym lub w przesłanym dokumencie.

Dokument przesyłany przez Zamawiającego na adres wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym uznaje się za doręczony z chwilą jego wysłania.

Dokument przesłany przez wykonawcę na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ (zp@um.oswiecim.pl) uznaje się za doręczony z chwilą, gdy dokument dotrze do Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

5. Oryginał dokumentu przesłanego faksem lub drogą elektroniczną w postaci skanu należy niezwłocznie wysłać Zamawiającemu pocztą tradycyjną.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Pełnomocnictwo osób podpisujących dokumenty w imieniu wykonawcy składającego ofertę winno być przedstawione w formie **oryginału** lub kopii poświadczonej przez notariusza.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są osoby uprawnione do reprezentowania gminy Miasto Oświęcim na mocy właściwych, w tym zakresie przepisów prawa i udzielonych pełnomocnictw, a także:

Halina Filipowicz - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert (dot. wszystkich części przedmiotu zamówienia):

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według wzoru:

<p style="text-align: center;">Miasto Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim</p> <p style="text-align: center;">Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Miasta.</p> <p style="text-align: center;">Termin składania ofert do 06 września 2018 r., do godz. 10:00</p>
--

4. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
8. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na daną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.: +48 33 842 93 07.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Oferta winna zawierać:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ), ze wskazaniem w nim:
 - a) informacji na temat wykonawcy lub wykonawców składających ofertę, w tym m.in.:
 - imienia, nazwiska, firmy, adresu głównego miejsca wykonywania działalności, siedziby wykonawcy (wykonawców) składającego ofertę;
 - nr NIP, KRS wykonawcy (wykonawców);
 - danych kontaktowych, w tym adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie wysyłał korespondencję w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - informacji o wielkości przedsiębiorstwa;
 - informacji dotyczącej posiadania statusu zakładu pracy chronionej;
 - b) oferty wykonawcy, w tym m.in.:
 - przedmiotu oferty;
 - ceny ofertowej brutto obliczonej zgodnie ze wskazaniami zawartymi w rozdziale XIII SIWZ;
 - informacji o obowiązku podatkowym u Zamawiającego, a w przypadku wskazania na istnienie takiego obowiązku - ceny ofertowej netto;
 - okresu gwarancji i rękojmi;
 - terminu wykonania zamówienia;
 - warunków płatności;
 - c) informacji o podwykonawcach, w tym między innymi o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
- 2) **oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu** (załącznik nr 2 do SIWZ).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w oświadczeniu wstępnie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach.

- 3) **upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy PZP);
 - 4) **zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację**, producenta, markę i model, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganych lub przewyższających żądane minimum parametrów, ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji zgodnie z załącznikiem do SIWZ. **W zestawieniu zaoferowanego sprzętu należy określić szczegółowe dane techniczne zaoferowanego sprzętu, o którym mowa w rozdziale III specyfikacji** (część I, II i III zamówienia - odpowiednio załączniki nr 4, 5, 6 do SIWZ). W przypadku braku wskazania w zestawieniu powyższych informacji złożona przez wykonawcę oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, z uwagi, iż jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) **informację wykonawcy o obowiązku podatkowym** (załącznik nr 7 do SIWZ - o ile dotyczy)
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona w Urzędzie Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy) nie później niż do dnia **06 września 2018 r., do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 września 2018 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Miasta Oświęcim, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Solskiego 2, pok. 11.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN, **oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia**, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (23%), obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Cenę oferty należy podać w formie ryczału zgodnie z drukiem, stanowiącym Załącznik nr 1 SIWZ. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

2. Cena ofertowa brutto (dla każdej części przedmiotu zamówienia) winna obejmować koszty dostawy, wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a powstające w związku z realizacją czynności niezbędnych dla właściwego wykonania zadania objętego zamówieniem. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W zestawieniu **zawierającym zaproponowany przedmiot zamówienia** należy podać cenę jednostkową dla każdej pozycji zgodnie z zestawieniami zawierającymi zaproponowaną konfigurację stanowiącymi załączniki nr 4, 5 i 6 do SIWZ. **Cena ofertowa brutto winna stanowić sumę iloczynów poszczególnych pozycji, o których mowa w załącznikach Nr 4, 5 i 6 oraz ich cen jednostkowych brutto dla poszczególnych części zamówienia.**
4. Cena ofertowa obliczona przez wykonawcę zgodnie z pkt 3 stanowi **wynagrodzenie brutto, które nie będzie zmieniana w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.** Tak obliczoną cenę należy wpisać do formularza ofertowego odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia.
5. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a PZP, tj. w sytuacji, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca, we wskazanej przez siebie cenie ofertowej określonej w walucie polski złoty (PLN), winien uwzględnić całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena ofertowa winna zostać obliczona z zastosowaniem przepisów o podatku od towarów i usług skutkujących powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ponadto w sytuacji takiej wykonawca zobowiązany jest do określenia w pozycji nr 13 formularza ofertowego ceny ofertowej netto oraz wskazania w załączniku nr 7 do SIWZ nazwy (rodzaju) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku.
7. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*
8. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny oferty:

1) Dla części I i III zamówienia:

NAZWA KRYTERIUM:	WAGA KRYTERIUM:	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZEWIDZIANA DLA DANEGO KRYTERIUM
Cena ofertowa brutto (K₁)	60 %	60 pkt.
Termin realizacji zamówienia (K₂)	40 %	40 pkt.
Suma:	100 %	100 pkt.

2) Dla części II zamówienia:

NAZWA KRYTERIUM:	WAGA KRYTERIUM:	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZEWIDZIANA DLA DANEGO KRYTERIUM
Cena ofertowa brutto (K₁)	60 %	60 pkt.
Termin realizacji zamówienia (K₂)	20 %	20 pkt.
Waga laptopa (K₃)	20 %	20 pkt.
Suma:	100 %	100 pkt.

2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto (K₁) (dotyczy części I, II i III zamówienia):

- 1) W pozycji nr 12 formularza ofertowego (oddzielnie dla części I, II i III zamówienia) wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium cena ofertowa na podstawie wartości wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) **Uwaga!!!** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający dokona oceny takiej oferty na podstawie wartości wskazanej przez wykonawcę w pozycji nr 13 formularza ofertowego „cena ofertowa netto (bez kwoty podatku)” powiększonej o podatek na zasadach określonych w zdaniu poprzednim.
- 4) Ilość punktów przyznana dla **kryterium cena ofertowa (K₁)** będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny spośród wszystkich ofert ocenianych (C_{min}) do ceny oferty ocenianej (C), wg wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C} \times 60$$

gdzie:

- K₁** - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena ofertowa
- C_{min}** - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert
- C** - cena oferty ocenianej
- 60** - ilość punktów przewidziana w kryterium cena ofertowa

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium ceny ofertowej zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena oferty w kryterium termin realizacji zamówienia (K_2) (dotyczy części I, II i III zamówienia):

- 1) W pozycji nr 14 formularza ofertowego wykonawca zobowiązany jest wskazać określony w dniach termin realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie danych wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji przedmiotu zamówienia **nie** może być **krótszy niż 14 dni** i **nie** może być **dłuższy niż 21 dni**.
- 4) Ilość punktów przyznana dla kryterium termin realizacji zamówienia (K_2) będzie obliczana na podstawie stosunku najkrótszego terminu wykonania zamówienia spośród złożonych ofert (TR_{min}) do terminu wykonania zamówienia wskazanego w ofercie badanej (TR_{ob}), wg wzoru:

a) dla części I i III zamówienia:

$$K_2 = \frac{TR_{min}}{TR_{ob}} \times 40$$

gdzie:

K_2 - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium termin realizacji zamówienia

TR_{ob} - termin wykonania zamówienia wskazany w ofercie badanej.

TR_{min} - najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród złożonych ofert.

40 - ilość punktów przewidziana w kryterium termin realizacji zamówienia (I i III część zamówienia).

b) dla części II zamówienia:

$$K_2 = \frac{TR_{min}}{TR_{ob}} \times 20$$

gdzie:

K_2 - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium termin realizacji zamówienia

TR_{ob} - termin wykonania zamówienia wskazany w ofercie badanej.

TR_{min} - najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród złożonych ofert.

20 - ilość punktów przewidziana w kryterium termin realizacji zamówienia (II część zamówienia)

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium termin realizacji zamówienia zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocena oferty w kryterium waga laptopa (K_3) (dotyczy części II zamówienia):

- 1) W pozycji nr 15 formularza ofertowego wykonawca zobowiązany jest wskazać określoną w kilogramach wagę laptopa.
- 2) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie danych wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) Zaoferowana przez Wykonawcę **waga laptopa** **nie** może być **większa niż 2,5 kg**.

- 4) Ilość punktów przyznana dla waga laptopa (K_3) będzie obliczana na podstawie stosunku najmniejszej zaoferowanej wagi laptopa spośród złożonych ofert (WL_{min}) do wagi laptopa wskazanej w ofercie badanej (WL_{ob}), wg wzoru:

$$K_3 = \frac{WL_{min}}{WL_{ob}} \times 20$$

gdzie:

K_3 - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium waga laptopa.

WL_{ob} - waga laptopa wskazana w ofercie badanej.

WL_{min} - najmniejsza zaoferowana waga laptopa spośród złożonych ofert.

20 - ilość punktów przewidziana w kryterium termin realizacji zamówienia.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium waga laptopa zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

1) dla części I i III zamówienia:

$$K = K_1 + K_2$$

2) dla części II zamówienia:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

K - suma punktów oceny poszczególnych kryteriów oferty,

K_1, K_2, K_3 - punkty za ocenę poszczególnych kryteriów oferty.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 PZP z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz punkt 3 lit. a) tegoż artykułu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W sytuacji, gdy przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, należy pisemnie wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak takiego wskazania zostanie poczytany jako zobowiązanie wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach i w sytuacjach:
 - 1) określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) w wypadku, o którym mowa wyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Stronę umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 15 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy,
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 15 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy,
3. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie na piśmie wykonawcę do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistnienia uchybienia w wykonywaniu usług i okoliczności jego powstania. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień i na ich podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia, a wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
8. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

9. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1) Zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy:

- a) zmiana wynagrodzenia lub terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź, trzęsienie ziemi, huragany, deszcze nawalne, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej;
- b) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia w części równej wynagrodzeniu przypadającemu za część przedmiotu umowy z której zrezygnowano.

2) Zmiany umowy w zakresie terminu wykonania:

- a) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy – termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o ilość dni równo okresowi;
- b) zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielenia zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego i powstały w szczególności na skutek złożenia odwołań przez Wykonawców.
- c) w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, w szczególności na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. gdy oferta najkorzystniejsza przekraczała możliwości finansowe zamawiającego i konieczne byłoby podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych), co wpłynęło na skrócenie czasu wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
- d) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia przeszkód o charakterze administracyjnym, które to przeszkody nie są następstwem rażących zaniedbań wykonawcy,
- e) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowania niniejszej SIWZ, które to okoliczności wynikły z przyczyn tkwiących w samym przedmiocie umowy lub na skutek działań lub zaniechań podmiotów zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, z wyłączeniem wykonawcy.

3) Zmiany umowy w pozostałym zakresie:

- a) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, powodujących zmianę istotnych postanowień umowy w tym m.in. terminu lub wynagrodzenia,
- b) wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
- c) zmiany zaoferowanego przez wykonawcę w ofercie sprzętu / wyposażenia określonego w zestawieniu dla części I, II i III zamówienia w sytuacji, gdy dostawa sprzętu / wyposażenia określonego w ofercie jest obiektywnie i bezspornie niemożliwa do zrealizowania z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

przyczyny niemożliwości realizacji dostawy oraz dostarczyć sprzęt / wyposażenie równoważny lub lepszy względem określonego w ofercie w cenie zaoferowanej w ofercie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że sprzęt taki spełnia wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji. Dostawa takiego sprzętu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

10. **Wszystkie postanowienia ust. 9 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**
11. W każdej z sytuacji, o których mowa w ust. 9 pkt. 2, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o ilość dni równą okresowi występowania okoliczności określonych tym przepisem powodujących wydłużenie terminu realizacji umowy.
12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 12, w sytuacji gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań wykonawcy nakierowanych na przedłużenie terminu realizacji a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez wykonawcę lub za które wykonawca ponosi odpowiedzialność
14. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XVI, XVII specyfikacji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Działu VI ustawy PZP.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XIX. Opis części zamówienia

1. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:
 - a) **Część I zamówienia:** dostawa i serwis 25 komputerów stacjonarnych, 27 monitorów LCD dla potrzeb Urzędu Miasta Oświęcim
 - b) **Część II zamówienia:** dostawa i serwis 3 laptopów dla potrzeb Urzędu Miasta Oświęcim
 - c) **Część III zamówienia:** dostawa i serwis drukarki A3, urządzenia A4 MFP, urządzenia A3 MFP, 3 skanerów dokumentów, 4 drukarek A4 monochromatycznych dla potrzeb Urzędu Miasta Oświęcim

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia należy podać cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej części zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
4. Cenę oferty, termin realizacji jak i okres gwarancji należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz w załączniku nr 3 stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.oswiecim.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@um.oswiecim.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXIII. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Załączniki:

Załącznik:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Oświadczenie wstępne wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Nr 3 - Minimalne wymagania dla sprzętu

- Nr 4 - zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację - I część zamówienia
- dostawa i serwis 25 komputerów stacjonarnych, 27 monitorów LCD dla potrzeb Urzędu Miasta Oświęcim
- Nr 5 - zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację - II część zamówienia
- dostawa i serwis 3 laptopów dla potrzeb Urzędu Miasta Oświęcim
- Nr 6 - zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację - III część zamówienia
- dostawa i serwis drukarki A3, urządzenia A4 MFP, urządzenia A3 MFP, 3 skanerów dokumentów, 4 drukarek A4 monochromatycznych dla potrzeb Urzędu Miasta Oświęcim
- Nr 7 - Informacja wykonawcy o obowiązku podatkowym

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta
Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta