

	UZP – Procedura udzielania zamówień publicznych		
	Załącznik nr 4	Wersja: 2	Strona: 1 z 3

Zaproszenie do składania oferty cenowej

Podstawa prawna: zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim

32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 2

faks: 33 8429361

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie konserwacji i renowacji ksiąg dla Urzędu Stanu Cywilnego w Oświęcimiu**, według poniższego zestawienia:

L.p.	Typ	Ilość kartek	Szacunkowa ilość kartek zniszczonych
1	„Akty Urodzeń” Łazy 1893-1946, Zaborze 1893-1945, Grojec 1905-1918 o wymiarach 26 x 40,5 cm	210	16%
2	„Akty Urodzeń Grojec” 1910 – 1945 o wymiarach 26 x 40,5 cm	121	18%
3	„Akty Urodzeń” Włosienica, Zaborze 1890 – 1945 o wymiarach 26 x 40,5 cm	138	16%
4	„Akty Urodzeń Oświęcim” 1910 – 1923 o wymiarach 26 x 40,5 cm	149	28%
5	„Akty Urodzeń” Brzezinka 1920 – 1945 o wymiarach 26 x 40,5 cm	138	18%
6	„Akty Urodzeń” Dwory 1890 – 1945 o wymiarach 26 x 40,5 cm	204	12%
7	„Akty Małżeństw” Oświęcim 1926 – 1945 o wymiarach 28 x 40,5 cm	155	9%

- 2) Konserwacja i renowacja polega na:
 - a) zdjęciu starej taśmy klejącej i innych materiałów klejących z kartek i wyklejek, wykonaniu prawidłowych podklejeń i napraw zerwanych kartek z zastosowaniem certyfikowanych materiałów konserwatorskich,
 - b) oczyszczenie mechaniczne kart;
 - c) odkwaszeniu zakwaszonej części kart oraz ewentualne wzmocnieniu ich struktury ze szczególnym uwzględnieniem wżerów atramentowych,
 - d) wykonanie dezynfekcji i odgrzybiania;
 - e) regenerację struktury papieru;
 - f) prostowaniu kart ksiąg.
- 3) Księgi wymienione w pozycjach 1 do 3 tabeli, należy wyjąć z dotychczasowej oprawy, rozsząć, a następnie dostarczyć do siedziby Zamawiającego celem złożenia aktów odrębnie dla każdej miejscowości. Po segregacji aktów wykonanej przez pracowników USC należy ponownie je odebrać, zszyć i umieścić w nowych oprawach. Nowe oprawy powinny być wykonane z kilku warstw tektury i pokryte płótnem introligatorskim. Naroża i grzbiet powinny być wzmocnione wysokiej jakości płótnem lnianym. Na okładkach należy umieścić trwałe etykiety z nowymi tytułami ksiąg, zgodnymi z ich zawartością. Na grzbiecie księgi należy umieścić czytelny nadruk, określający rodzaj, roczniki oraz nazwę miejscowości.
- 4) Księgi wymienione w pozycjach 4 do 7 tabeli nie wymagają rozszywania ani zmiany dotychczasowej oprawy.
- 5) Po dokonaniu renowacji i pozostałych, opisanych wyżej czynności, Wykonawca powinien dostarczyć wraz z księgami protokoł wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych wraz z certyfikatem użytych materiałów.
- 6) Zamawiający wymaga umieszczenia ksiąg w kartonach z tektury bezkwasowej.
- 7) Zakres zamówienia obejmuje odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego, dostarczenie celem wykonania segregacji opisanej w pkt 2, ponowny odbiór po złożeniu aktów oraz ich dostarczenie po wykonaniu usługi.
- 8) Istnieje możliwość przeprowadzenia oględzin ksiąg, przeznaczonych do renowacji w dni robocze tj.
 - poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰
 - wtorek w godzinach od 7³⁰ do 16⁰⁰
 - piątek w godzinach od 7³⁰ do 13⁰⁰po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Oświęcimiu, tel.: 33 842 94 17 lub 33 842 94 27

3. Rękojmia:

Na wykonane prace Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy na warunkach i zasadach określonych przepisami Kc. licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

4. Termin wykonania:

Termin wykonania oraz sposób dostawy zostanie ustalony z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą przed zawarciem umowy, przy czym termin wykonania nie będzie dłuższy niż **do 15 grudnia 2018 r.**

5. Warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności:

- 1) Odbiór opracowania odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokolarnego jej przekazania przez Wykonawcę.
- 2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego nie podlegającego waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

- 3) Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru całości przedmiotu zamówienia stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- 4) Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
 - d) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy kary, o których mowa w ust. 1 nie pokryją w całości odszkodowania rzeczywistego.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.
- 6) W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 7) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.c.
- 8) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian warunków zawartych w umowie w wypadku zaistnienia okoliczności, których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- 9) Dopuszcza się możliwość zmiany ilościowego zakresu przedmiotu zamówienia, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
- 11) W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w punktach od 2 – 4 niniejszego Zaproszenia.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) wypełnioną kalkulację cenową.

8. Kryteria oceny oferty.

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów.
Kryteria: cena ofertowa brutto – 100%

- 2) Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert w zależności od możliwości finansowych w zakresie zaoferowanych przez Wykonawcę cen ofertowych oraz ilościowego (zwiększenia/zmniejszenia) zakresu przedmiotu zamówienia.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

10. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim , e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.: +48 33 842 93 07;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest

ZP.271.37.2018-I

art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 7 września 2018 r.**
w Urzędzie Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2, pok. 1

12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Kalkulacja cenowa

Halina Filipowicz
.....
(podpis naczelnika
Wydziału Zamówień Publicznych)

FORMULARZ OFERTOWY

1.	Nazwa, Adres siedziby, Telefon, e-mail, Fax Wykonawcy	(wypełnić wyłącznie w przypadku podmiotu nie występującego wspólnie - nie dot. konsorcjów, spółek s.c. itp.)
2.	Nazwa, Adres do korespondencji , Telefon, FAX podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) pełnomocnika występującego jako pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie (lider)	a) b) Pełnomocnik (wypełnić wyłącznie w przypadku podmiotów występujących wspólnie)
3.	Wykonawca posiada status zakładu pracy chronionej	Należy wpisać „TAK” lub „NIE”-
4.	Przedmiot oferty	Wykonanie konserwacji i renowacji ksiąg dla Urzędu Stanu Cywilnego w Oświęcimiu - zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej
5.	Cena ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług) za całość przedmiotu zamówienia - zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej	cyfrowo zł brutto
6.	Wymagany termin wykonania	do 15 grudnia 2018 r. - zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej
7.	Rękojmia	24 miesięcy na zasadach i warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
8.	Warunki płatności	Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania
9.	Nazwa i numer konta wykonawcy	
10.	NIP	
11.	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	
12.	Data sporządzenia oferty	

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

Załącznik nr 2

KALKULACJA CENOWA

L.p.	Typ	Ilość kartek	Szacunkowa ilość kartek zniszczonych	Wartość zł brutto
1	2	3	4	5
1	„Akty Urodzeń” Łazy 1893-1946, Zaborze 1893-1945, Grojec 1905-1918 o wymiarach 26 x 40,5 cm	210	16%	1
2	„Akty Urodzeń Grojec” 1910 – 1945 o wymiarach 26 x 40,5 cm	121	18%	2
3	„Akty Urodzeń” Włosienica, Zaborze 1890 – 1945 o wymiarach 26 x 40,5 cm	138	16%	3
4	„Akty Urodzeń Oświęcim” 1910 – 1923 o wymiarach 26 x 40,5 cm	149	28%	4
5	„Akty Urodzeń” Brzezinka 1920 – 1945 o wymiarach 26 x 40,5 cm	138	18%	5
6	„Akty Urodzeń” Dwory 1890 – 1945 o wymiarach 26 x 40,5 cm	204	12%	6
7	„Akty Małżeństw” Oświęcim 1926 – 1945 o wymiarach 28 x 40,5 cm	155	9%	7
Razem:				

ZP.271.37.2018-I

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....