



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

(dalej: „Zaproszenie”)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Oświęcim
ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim
www.oswiecim.pl



Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:
Urząd Miasta Oświęcim

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

tel.: +48 33 842 93 11, tel./fax: +48 33 842 93 61

adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.39.2018.IV**

II. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. W związku z powyższym, zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) do zamówienia nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia **jest dostawa pozostałego sprzętu multimedialnego** (w tym między innymi sprzęt oświetleniowy) **w ramach wyposażenia domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu.**

Zamówienie realizowane jest zgodnie z projektem pn. „Budowa osiedlowego Domu Kultury na Osiedlu Zasole w Oświęcimiu” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (RPO WM) na lata 2014-2020.

CPV	
KOD:	OPIS:
31710000-6	Sprzęt elektroniczny
48911000-7	Pakiety oprogramowania do gier komputerowych

2. **Lokalizacja, informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

- 1) Osiedlowy Dom Kultury na osiedlu Zasole jest w trakcie realizacji, która polega na rozbudowie i przebudowie budynku Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na dz. nr 2575, 2574, 2573, 1425/99, 1425/100, 1425/102, 1425/90 przy ul. Obozowej 16 w Oświęcimiu. Obiekt zlokalizowany jest na działce nr ew.

2575.

Dostęp do terenu inwestycji jest zapewniony poprzez istniejący zjazd z ulicy Obozowej. Ponadto dojazd zapewniony jest również z ulicy Szarych Szeregów.

- 2) Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne **dokumenty** świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty w tym: instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE), opisy w postaci kart katalogowych, testy, certyfikaty oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę wraz z wniesieniem, montaż oraz instalację sprzętu wymienionego w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, w pomieszczeniach, przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego;
- 2) montaż oświetlenia;
- 3) zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego zaproszenia.

4. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych:

- 1) W przypadku podania przez Zamawiającego w zaproszeniu lub załączniku nr 1 nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w wykazie. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów przez Zamawiającego mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.
- 2) Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. użytym w niniejszym zaproszeniu oraz w dołączonych do niej dokumentach nazwom własnym, znakom towarowym, firmom producenta, patentom lub wskazania pochodzenia towarzyszy sformułowanie: "lub równoważne".

5. Warunki realizacji:

- 1) Zamówienie obejmuje transport do miejsca przeznaczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
Przedmiot zamówienia wskazany w rozdziale III **wraz z dokumentacją, o której mowa w niniejszym zaproszeniu oraz kartami gwarancyjnymi producenta** należy dostarczyć do domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu, ul. Obozowa 16. O terminie wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 2 dni przed terminem dostawy.
- 2) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie skierować do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia osobę/osoby z odpowiednimi uprawnieniami zgodnie z wymogami karty gwarancyjnej dostarczanego sprzętu. Wykonawca dostarczy towar, zamontuje, zainstaluje oraz uruchomi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia będzie uszkodzony lub ulegnie uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, zostanie przez Wykonawcę wymieniony na nowy lub naprawiony przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
- 5) Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt, Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu.
- 6) Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
- 7) Instalacja wyposażenia obejmuje również wymagane podłączenie do istniejących instalacji w budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami - koszt podłączenia winien być uwzględniony w cenie ofertowej.
- 8) W cenie ofertowej należy ująć ewentualne koszty drobnych materiałów związanych z prawidłowym podłączeniem. Jeżeli w standardzie dany produkt nie posiada kabla lub innej niezbędnej do funkcjonowania części, zapewnia ją Wykonawca.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania pisemnego, bez usterkowego odbioru potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
- 10) Zamówienie obejmuje również wstępne uruchomienie, przeprowadzenie testów działania wyposażenia oraz sprzętu wraz z jego uruchomieniem oraz przeprowadzenie instruktażu na obiekcie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 11) Dostarczone wyposażenie powinno być kompletne, sprawne i gotowe do pracy. Gotowość techniczna powinna być poprzedzona testami uzgodnionymi z Zamawiającym. Testy należy przeprowadzić z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, a fakt ten odnotowany zostanie w protokole odbioru.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **dokumenty** dowodzące, iż urządzenia stanowiące przedmiot jego oferty spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Za dokumenty takie uznaje się w szczególności karty katalogowe, testy, foldery, specyfikacje techniczne, informacje od producenta oraz inne materiały informacyjne związane z danym urządzeniem/wyposażeniem. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych opisywanym przez Zamawiającego, z dokumentów takich powinno jasno wynikać, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego kryteria równoważności dokumentów potwierdzających ich jakość. Całość wyposażenia objętego zamówieniem musi spełniać wymagania normy bezpieczeństwa CE lub innych równoważnych certyfikatów.
- 13) Odbiór przedmiotu zamówienia polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonych sprzętów, po ich wniesieniu, rozładowaniu, zamontowaniu, rozmieszczeniu a także ich montażu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w obecności osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy również uprzątnięcie pomieszczeń, po zakończeniu zadania w terminie najpóźniej 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
- 14) Protokół z bezusterkowego odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 15) Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe wykonawcy.
- 16) Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

- 17) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie wykonawcy wskazane w umowie ws. niniejszego zamówienia równe będzie cenie ofertowej brutto określonej przez wybranego wykonawcę w formularzu ofertowym złożonym w niniejszym postępowaniu.
- 18) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 17, dokonana zostanie jednorazowo, po odbiorze przedmiotu zamówienia i po wystawieniu przez wykonawcę faktury.

6. Gwarancja jakości i rękojmia:

- 1) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu pisemnej gwarancji co do jakości przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Okres gwarancji zgodnie z karta gwarancyjna producenta jednak nie krótszy niż **24 miesiące**, na warunkach i zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym utrwalonym na piśmie - dokumencie gwarancyjnym, który to dokument wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy celem akceptacji przez Zamawiającego zapisów w nim zawartych.
- 3) **Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, musi m.in:**
 - a) zawierać podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące w razie stwierdzenia wady,
 - b) wskazywać sposób zgłaszania przez Zamawiającego zauważonych wad i usterek wraz z podaniem danych teleadresowych niezbędnych dla dokonywania takich zgłoszeń, z uwzględnieniem, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zgłoszeń telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną,
 - c) określać termin naprawy, który nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach termin ten, za zgodą Zamawiającego, może ulec wydłużeniu w zależności od rodzaju wady i możliwości jej usunięcia. W przypadku naprawy dłuższej niż 7 dni, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o zbliżonych parametrach.
 - d) zawierać zobowiązanie do pisemnego informowania Zamawiającego o usunięciu wad i usterek,
 - e) zawierać oświadczenie gwaranta, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.
- 4) Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, nie może zawierać zapisów warunkujących gwarancję, których stosowanie mogło by uniemożliwić lub znacząco utrudnić korzystanie ze sprzętu objętego gwarancją w sposób zgodny z jego przeznaczeniem lub właściwe jego utrzymanie.
- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 6) Rękojmia na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zapisów niniejszego zaproszenia rozszerzających odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 7) Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a dla wymienianych urządzeń z dniem ich wymiany.
- 8) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji także po terminie określonym w ust. 6 pkt 2 jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego terminu.
- 9) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji lub wykonywania ich w sposób nienależyty Zamawiający powierzy podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powierzenie takie poprzedzone będzie dwukrotnym wezwaniem wykonawcy do zrealizowania obowiązku oraz powiadomieniem o zamiarze zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt wykonawcy.

- 10) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z przeglądów, serwisowania i konserwacji urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta. Koszty transportu oraz koszt zakupu części zapasowych lub innych materiałów niezbędnych do przeglądów, serwisowania, konserwacji lub instalacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
 - 11) Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 12) Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Treść zapytań można przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszym Zaprośzeniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30 września 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia warunków w przedmiotowym postępowaniu.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (23%), obliczoną na zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie z drukiem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cena ofertowa brutto winna obejmować koszty dostawy, wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a powstające w związku z realizacją czynności niezbędnych dla właściwego wykonania zadania objętego zamówieniem. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W zestawieniu zawierającym zaproponowany przedmiot zamówienia należy podać cenę jednostkową dla każdej pozycji zgodnie z wykazem sprzętu stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia. Cena ofertowa brutto winna stanowić sumę iloczynów poszczególnych pozycji, o których mowa w załączniku nr 1 oraz ich cen jednostkowych brutto.
4. Cena ofertowa obliczona przez wykonawcę zgodnie z pkt 3 stanowi wynagrodzenie brutto, które nie będzie zmieniana w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. Tak obliczoną cenę należy wpisać do formularza ofertowego.
5. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. W przypadku gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca, we wskazanej przez siebie cenie ofertowej określonej w walucie polski złoty (PLN), winien uwzględnić całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena ofertowa winna zostać obliczona

z zastosowaniem przepisów o podatku od towarów i usług skutkujących powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ponadto w sytuacji takiej wykonawca zobowiązany jest do określenia w pozycji nr 13 formularza ofertowego ceny ofertowej netto oraz wskazania w załączniku nr 3 do Zaprośzenia nazwy (rodzaju) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku.

7. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*
8. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

NAZWA KRYTERIUM:	WAGA KRYTERIUM:	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZEWIDZIANA DLA DANEGO KRYTERIUM:
Cena ofertowa brutto	100 %	100 pkt.

2. Ocena oferty w **kryterium cena ofertowa brutto** ($K_{\text{cena ofertowa}}$).
Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości ceny brutto oferty obliczonej na zasadach określonych w rozdziale VI Zaprośzenia, wskazanej w złożonym przez danego wykonawcę formularzu ofertowym.
Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena ofertowa brutto będzie obliczona jako stosunek najniższej ceny ofertowej brutto spośród wszystkich ofert ocenianych do ceny ofertowej brutto oferty ocenianej, wg wzoru:

$$K_{\text{cena ofertowa}} = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

gdzie:

$K_{\text{cena ofertowa}}$ - ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

C_{\min} - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

C - cena oferty ocenianej

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zaprośzeniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
2. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zaproszenia.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Miasto Oświęcim
ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim**

**Oferta na dostawę pozostałego sprzętu multimedialnego
w ramach wyposażenia domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu.**

Termin składania ofert do 3 września 2018 r. do godz. 15:30

4. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisane własnoręcznym podpisem. Zawiadomienie takie musi być przekazane Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy zaadresowanej zgodnie z wzorem określonym w ust. 3, z dopiskiem odpowiednio „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
8. Dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu winny zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do Zaproszenia), ze wskazaniem w nim:
 - a) informacji na temat wykonawcy lub wykonawców składających ofertę, w tym m.in.:
 - imienia, nazwiska, firmy, adresu głównego miejsca wykonywania działalności, siedziby wykonawcy (wykonawców) składającego ofertę;
 - nr NIP lub KRS wykonawcy (wykonawców);
 - danych kontaktowych, w tym adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie wysyłał korespondencję w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - b) oferty wykonawcy, w tym m.in.:
 - przedmiotu oferty;
 - **ceny ofertowej brutto** obliczonej zgodnie ze wskazaniami zawartymi w rozdz. VI Zaproszenia
 - okresu gwarancji i rękojmi,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - warunków płatności;
 - 2) **upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta wykonawcy a umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu.
 - 3) **zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację, producenta, markę i model**, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganych lub przewyższających żądane minimum parametrów, ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji zgodnie z załącznikiem do zaproszenia. W zestawieniu zaoferowanego sprzętu należy określić szczegółowe dane techniczne zaoferowanego sprzętu, o którym mowa w rozdziale III zaproszenia (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający może uzyskać takie dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

W związku z powyższym, w odniesieniu do dokumentu, o którym mowa powyżej, tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Zamawiający odszuka wykonawcę (przedsiębiorcę) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, tj. w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonymi w systemie informatycznym, wykorzystując w tym celu wyszukiwarkę dostępną na właściwych stronach internetowych

(KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są wskazać w ofercie adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych właściwe dokumentom, o których mowa powyżej, lub złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zostać złożona w Urzędzie Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy) nie później niż do dnia **3 września 2018 r. do godz. 15:30**

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,25 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Stronę umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy,
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy,

2. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie na piśmie wykonawcę do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień i na ich podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia, a wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
6. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH


1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.: +48 33 842 93 07.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wykaz pozostałego sprzętu multimedialnego (w tym między innymi sprzęt oświetleniowy) do domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu - część III zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Informacja wykonawcy o obowiązku podatkowym
4. Załącznik nr 4 - Dokumentacja techniczna

ZATWIERDZAM:

Naczelnik Wydziału
Zamówień Publicznych

mgr Halina Filipowicz