

**UCHWAŁA NR LIV/1078/14  
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostkom podległym zaliczanym do sektora finansów publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim uchwala co następuje :**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostkom podległym zaliczanym do sektora finansów publicznych, mających charakter cywilnoprawny - zwanych dalej należnościami, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - zwanych dalej dłużnikami, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Zastosowanie z urzędu ulgi umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostkom podległym zaliczanym do sektora finansów publicznych mających charakter cywilnoprawny wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2.

2. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone z urzędu tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 3.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostkom podległym zaliczanym do sektora finansów publicznych na wniosek dłużnika mogą być:

- 1) umarzane,
- 2) spłata ich może być odraczana,
- 3) płatność może zostać rozłożona na raty.

**§ 4. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie należności na raty powinien być należycie uzasadniony i poparty stosownymi dokumentami.

2. Udokumentowanie spełnienia przesłanek przemawiających za udzieleniem ulgi może stanowić między innymi:

- 1) odcinek renty lub emerytury,
- 2) zaświadczenie o zarobkach,
- 3) zaświadczenie z organu podatkowego o dochodach,
- 4) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- 5) postanowienie komornika o nieskutecznej egzekucji,
- 6) oświadczenie o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej i ciężarach finansowych,
- 7) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 8) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,

9) orzeczenia lub decyzje likwidujące dłużnika,

10) orzeczenie o upadłości dłużnika.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. W toku postępowania można zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

§ 5. Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności, o których mowa w niniejszej uchwale stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. W przypadku udzielania ulg, o których mowa w § 3 uchwały, będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników – przedsiębiorców, pomoc ta jest udzielana jako pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013. 352.1 z 24.12.2013 r.). Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2014. 187. 1 z 26.06.2014 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust.1 zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404).

3. Zgodnie z art 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedłożenia podmiotowi udzielającemu pomocy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Zakres informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określa Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

§ 7. 1. Umarzanie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie, o których mowa w niniejszej uchwale, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w szczególności w drodze pisemnego porozumienia stron, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 8. Organami upoważnionymi do umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty są:

- 1) Prezydent Miasta w odniesieniu do należności Urzędu Miasta,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do przysługujących im należności do kwoty nieprzekraczającej lub równej jednorazowo 10.000 zł z jednego tytułu prawnego,
- 3) organem upoważnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności miejskich jednostek organizacyjnych – przekraczających jednorazowo kwotę 10.000 zł z jednego tytułu prawnego – jest Prezydent Miasta Oświęcim.

§ 9. 1. Od należności pieniężnych, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po złożeniu wniosku do upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie dokonał zapłaty odroczonej należności – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę, należnymi od daty jej wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie – pozostała do spłaty należność w całości staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę, należnymi od daty jej wymagalności.

3. Przez spełnienie terminu spłaty wyznaczonego porozumieniem uważa się datę wpływu należności na konto Gminy Miasta Oświęcim lub jej jednostek podległych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

4. W przypadku odmowy udzielenia ulgi umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od terminu płatności (wymagalności) do dnia dokonania zapłaty.

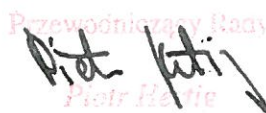
§ 10. Traci moc uchwała Nr LIII/1044/14 z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostkom podległym zaliczanym do sektora finansów publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

**Przewodniczący  
Rady**

  
**Piotr Hertig**

  
**Piotr Hertig**