

**UCHWAŁA NR L/959/14
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 26 marca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z p. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Ogłosić tekst jednolity uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 862 z dnia 16.12.2008r.), zmienionej uchwałami Nr XI/193/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 listopada 2008 r. (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 467, poz. 4523 z dnia 04.10.2011 r.), Nr XX/401/12 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli, zmienionej uchwałą Nr XI/193/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 31 sierpnia 2011 r. (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego poz. 3220 z dnia 05.07.2012 r.) oraz uchwałą Nr XLVIII/906/14 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli, zmienionej uchwałą Nr XI/193/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 31 sierpnia 2011 r. oraz uchwałą Nr XX/401/12 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 2014, poz. 713 z dnia 05.02.2014 r.).


§ 2. Ogłoszenie tekstu jednolitego, o którym mowa w § 1, nastąpi w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Piotr Hertig

Przewodniczący Rady



Piotr Hertig

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/959/14

Rady Miasta Oświęcim

z dnia 26 marca 2014 r.

OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA OŚWIĘCIM
z dnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim
z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z p. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 862 z dnia 16.12.2008r.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami:

1) Nr XI/193/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 listopada 2008 r. (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 467, poz 4523 z dnia 04.10.2011 r.)

2) Nr XX/401/12 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli, zmienionej uchwałą Nr XI/193/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 31 sierpnia 2011 r. (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego poz 3220 z dnia 05.07.2012 r.)

3) Nr XLVIII/906/14 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/398/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli, zmienionej uchwałą Nr XI/193/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 31 sierpnia 2011 r. oraz uchwałą Nr XX/401/12 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 2014, poz. 713 z dnia 05.02.2014 r.)

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig


Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 26 marca 2014 r.

Uchwała Nr XXXIX/398/08
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z p.zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

- § 1. Uchwalić statuty osiedli utworzonych na terenie miasta Oświęcim — jak w załącznikach Nr 1-12 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Oświęcim.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

STATUT OSIEDLA ZASOLE

w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „ZASOLE”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępniać siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględną

- większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
 4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
 5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
 6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
 7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegialności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek ¼ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zabezpieczenie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości.
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nin. statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady

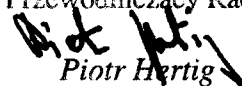


Piotr Hertig

Osiedle ZASOLE w Oświęcimiu obejmuje następujące place, ulice:

1. Chodniki
2. Cynkowa
3. Dworcowa
4. Garbarska
5. Jana Pawła II
6. Stefana Jaracza
7. Eugeniusza Kalicińskiego
8. Jana Kilińskiego
9. Maksymiliana Kolbego
10. Józefa Ignacego Kraszewskiego
11. Kręta
12. Krzywa
13. Legionów nr parzyste od 12 i nieparzyste od 17
14. Stanisławy Leszczyńskiej
15. Łukowa
16. Młyńska
17. Obozowa
18. Osiedlowa
19. Ostatni Etap
20. Aleksandra Orłowskiego
21. Elizy Orzeszkowej
22. Osiedle Rotmistrza Witolda Pileckiego
23. Polna
24. Powstańców Śląskich
25. Powstańców Warszawy
26. Bolesława Prusa
27. Skośna
28. Profesora Józefa Szajny
29. Szarych Szeregów
30. Wąska
31. Więźniów Oświęcimia
32. Wyzwolenia
33. Żołnierzy Września
34. Pułkownika Władysława Kielbasy
35. Orląt Lwowskich

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Osiedle ZASOLE

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla ZASOLE
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

- | | | |
|-----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |
| 6. | ..... | ..... |
| 7. | ..... | ..... |
| 8. | ..... | ..... |
| 9. | ..... | ..... |
| 10. | ..... | ..... |
| 11. | ..... | ..... |
| 12. | ..... | ..... |
| 13. | ..... | ..... |
| 14. | ..... | ..... |
| 15. | ..... | ..... |
| | | |

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle ZASOLE

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla ZASOLE
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla ZASOLE w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Waznie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:


1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady
Piotr Hartig
Piotr Hartig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

STATUT OSIEDLA BŁONIE

w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „BŁONIE”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępniać siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględną

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegialności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

§ 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek $\frac{1}{4}$ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zapieczętowanie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości.
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nin. statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle BŁONIE obejmuje następujące place, ulice:

1. Wiktora Bałandy
2. Cicha
3. Jesionowa
4. Stanisława Konarskiego
5. Marii Konopnickiej
6. Krótka
7. Tadeusza Makowskiego
8. Andrzeja Patrycego Nideckiego
9. Jana Sakranusa
10. Strzelecka
11. mjr Piotra Szewczyka
12. Szymona Syreniusza
13. Wałowa
14. Edmunda Wilkosza
15. Zacisze
16. Legionów nr nieparzyste od 1 do 15 i parzyste od 2 do 10
17. Generała Władysława Sikorskiego

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Osiedle BŁONIE

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla BŁONIE
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

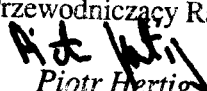
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
-

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle BŁONIE

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla BŁONIE
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla BŁONIE w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Waznie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:


1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

Piotr Nertig

STATUT OSIEDLA STARE MIASTO

w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „STARE MIASTO”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępniać siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wnioski, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględnie

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegalności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

§ 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek $\frac{1}{4}$ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zabezpieczenie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości .
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nin. statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle STARE MIASTO obejmuje następujące place, ulice:

1. Hansa Christiana Andersena
2. Józefa Piłsudskiego
3. św. Jana Bosko
4. Jana Brzechwy
5. Bulwary
6. Fryderyka Chopina
7. gen. Jarosława Dąbrowskiego nr parzyste od 2 do 32 i nr nieparzyste od 1 do 33
8. Ignacego Fika
9. Łukasza Górnickiego
10. Harcerska
11. Królowej Jadwigi
12. Władysława Jagiełły do ul. Królowej Jadwigi
13. Berka Joselewicza
14. Klucznikowska
15. Janusza Korczaka
16. Marii Kownackiej
17. Ignacego Krasickiego
18. Klasztorna
19. Kościelna
20. Łączna
21. Plebańska
22. Kornela Makuszyńskiego
23. Mała
24. Mały Rynek
25. Romana Mayzla
26. Adama Mickiewicza
27. Mikołajska
28. Parkowa
29. Piasek
30. Piastowska
31. Plac Tadeusza Kościuszki
32. Plac Rybny
33. Plac ks. Jana Skarbka
34. Plac Słoneczny
35. Podstawie
36. Przeczna
37. Rynek Główny
38. Henryka Sienkiewicza
39. Solna
40. Ludwika Solskiego
41. ks. Andrzeja Knycza
42. Spadzista
43. Stolarska
44. Ewy Szelburg-Zarembiny
45. Wojska Polskiego
46. Wąwóz
47. Wysoka

- 48. Wysokie Brzegi do ul. Szpitalnej
- 49. Zaborska do ul. Wąwóz
- 50. Zamkowa
- 51. Żwirki i Wigury
- 52. Józefa Nojego od ul. gen. J. Dąbrowskiego prawa strona do granic zabudowy osiedla S-Centrum

Przewodniczący Rady



Piotr Nertig

Osiedle STARE MIASTO

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla STARE MIASTO
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
-

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

Osiedle STARE MIASTO

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla STARE MIASTO
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla STARE MIASTO w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Waznie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady



Piotr Hertig

STATUT OSIEDLA STARE STAWY

w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „STARE STAWY”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępniać siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględną

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegalności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

§ 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek ¼ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zabezpieczenie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości.
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 1. postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 2. nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli skutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle STARE STAWY obejmuje następujące place, ulice:

1. Ceglana
2. Gajowa
3. Władysława Jagiełły od ul. Królowej Jadwigi
4. Kamieniec
5. Kościelecka
6. 11 Listopada
7. Nad Młynówką
8. Nowe Stawy
9. Paździory
10. Pod Olszyną
11. Sadowa
12. Zaborska od ul. Wąwóz nr parzyste i od Miejskiego Gimnazjum Nr 2 nr nieparzyste
13. Zagrodowa
14. Zajazdowa
15. Juliusza Kossaka
16. Józefa Chełmońskiego
17. Jacka Malczewskiego
18. Stefana Batorego
19. Zatorska
20. Głogowa
21. Łęgowa
22. Świętej Barbary
23. Przy Potoku
24. Willowa

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Osiedle STARE STAWY

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla STARE STAWY
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
-

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle STARE STAWY

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla STARE STAWY
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla STARE STAWY w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.


8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady



Piotr Herlig

STATUT OSIEDLA PÓLNOC

w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „PÓLNOC”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępnić siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględną

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,
- i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegialności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

§ 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek ¼ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zabezpieczenie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości .
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

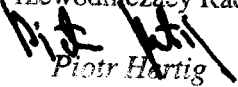
do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle PÓLNOC obejmuje następujące place, ulice:

1. Władysława Broniewskiego
2. Budowlanych
3. gen. Jarosława Dąbrowskiego nr parzyste od 34 do 44, nr nieparzyste od 35-121
4. Plac św. Maksymiliana Męczennika
5. Plac Pokoju
6. Leopolda Staffa
7. Szpitalna do ul. Wysokie Brzegi
8. Jędrzeja Śniadeckiego nr parzyste od nr 26 i nr nieparzyste od nr 41
9. Al. Tysiąclecia nr parzyste od ul. J. Słowackiego do ul. J. Nojogo,
10. Jana Kasprowicza
11. Józefa Nojogo od Al. Tysiąclecia nr nieparzyste do ul. gen. J. Dąbrowskiego
12. J. Słowackiego od Al. Tysiąclecia do ul. gen. J. Dąbrowskiego nr nieparzyste

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle PÓLNOC

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla PÓLNOC
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
-

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle PÓLNOC

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla PÓLNOC
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla Pólnoc w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.


8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

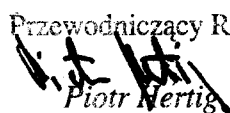
(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady



Piotr Hertig

STATUT OSIEDLA ZACHÓD

w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „ZACHÓD”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępniać siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględną

- większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
 4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
 5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
 6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
 7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegalności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek ¼ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zabezpieczenie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości .
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do nin. statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle ZACHÓD obejmuje następujące place, ulice:

1. Stefana Czarnieckiego
2. Bronisława Czecha
3. Ignacego Łukasiewicza nr parzyste
4. 3 Maja
5. Jana Matejki
6. Józefa Nojego od ul. Stanisława Pilata do Al. Tysiąclecia
7. Karola Olszewskiego nr 2A
8. Stanisława Pilata
9. Jędrzeja Śniadeckiego nr nieparzyste od 23 do 39
10. Al. Tysiąclecia nr nieparzyste od nr 23
11. Zaborska od ul. Wąwóz nr nieparzyste (do wysokości Miejskiego Gimnazjum Nr 2)
12. Jana Wiktora Zawidzkiego nr nieparzyste

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Osiedle ZACHÓD

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla ZACHÓD
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
-

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady
Piotr Hętyg
Piotr Hętyg

Osiedle ZACHÓD

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla ZACHÓD
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla ZACHÓD w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

STATUT OSIEDLA WSCHÓD

w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „WSCHÓD”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępnić siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględną

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,
- i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegalności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek $\frac{1}{4}$ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zapieczętowanie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości .
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nin. statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle WSCHÓD obejmuje następujące place, ulice;

1. gen. Józefa Bema nr parzyste z wyłączeniem nr 2, 14 i 16 oraz nr nieparzyste od nr 21
2. ul. Chemików nr parzyste od ul. gen. J. Dąbrowskiego do ul. Karola Olszewskiego oraz nr nieparzyste od 1 do ul. Fabrycznej
3. Bolesława Chrobrego
4. gen. Jarosława Dąbrowskiego nr parzyste od nr 46
5. Janusza Kusocińskiego
6. Dymitra Mendelejewa nr parzyste
7. Mieszka I
8. Karola Olszewskiego nr nieparzyste od nr 31
9. Partyzantów
10. Marii Skłodowskiej—Curie
11. Juliusza Słowackiego nr parzyste od nr 32 nr nieparzyste od nr 25 do Al. Tysiąclecia
12. ks. Stanisława Staszica
13. Al. Tysiąclecia nr nieparzyste od 1 do 21, nr parzyste od ul. Chemików do Al. J. Słowackiego
14. Zygmunta Wróblewskiego nr parzyste od nr 10 i nr nieparzyste
15. ul. Jędrzeja Śniadeckiego od ul. Zygmunta Wróblewskiego nr parzyste od 22 do 24 do Al. Tysiąclecia
16. Eugeniusza Szustera
17. Henryka Lehnerta

Przewodniczący Rady

Piotr Hartig

Osiedle WSCHÓD
w Oświęcimiu
Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla WSCHÓD
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
-

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle WSCHÓD

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla WSCHÓD
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla WSCHÓD w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

- | | | |
|-----|-------------------|-----------------|
| 1) | ..... | ..... |
| | (nazwisko i imię) | (liczba głosów) |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |
| 10) | ..... | ..... |
| 11) | ..... | ..... |
| 12) | ..... | ..... |
| 13) | ..... | ..... |
| 14) | ..... | ..... |
| 15) | ..... | ..... |

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

- | | | |
|----|----------------------|---------|
| 1) | przewodniczący | ..... |
| | (imię i nazwisko) | podpis) |
| 2) | członek | ..... |
| 3) | członek | ..... |


(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady

Piotr Fertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

STATUT OSIEDLA POŁUDNIE

w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „POŁUDNIE”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępniać siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględną

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,
- i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegalności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności w

sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

§ 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek ¼ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zapieczętowanie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości .
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza


do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

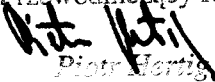
Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle POŁUDNIE obejmuje następujące place, ulice:

1. gen. Józefa Bema nr parzyste i nr nieparzyste od 1 do 19
2. Bohaterów Monte Cassino
3. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
4. Jana Kochanowskiego
5. Mikołaja Kopernika
6. Ignacego Łukasiewicza nr nieparzyste
7. Leona Marchlewskiego
8. Dymitra Mendelejewa nr nieparzyste
9. Obrońców Westerplatte
10. Stefana Okrzei
11. Stanisława Porębskiego
12. Mikołaja Reja
13. Karola Olszewskiego nr parzyste od 2 do 46, nr nieparzyste od 1 do 29
14. Władysława Reymonta
15. Lucjana Rydla
16. Juliusza Słowackiego nr parzyste od 2 do 30, nr nieparzyste od 1 do 23
17. Mariana Smoluchowskiego
18. Jana III Sobieskiego
19. Jędrzeja Śniadeckiego nr nieparzyste od 1 do 21, na parzyste od 2 do 20
20. Juliana Tuwima
21. Zygmunta Wróblewskiego nr parzyste od 2 do 8
22. Stanisława Wyspiańskiego
23. Jana Wiktora Zawidzkiego nr parzyste

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Osiedle POŁUDNIE

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla POŁUDNIE
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW


1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
-

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle POŁUDNIE

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla POŁUDNIE
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla POŁUDNIE w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

STATUT OSIEDLA DWORY-KRUKI
w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „DWORY-KRUKI”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.
Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym m.in. przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępnić siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wnioski, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględnie.

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegialności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

§ 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek ¼ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zapieczętowanie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości.
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady




Piotr Hertig

Osiedle DWORY-KRUKI obejmuje następujące place, ulice:

1. Przysiółek Bajcarki
2. Górzysta
3. Koszykowa
4. Lipowa
5. Nadwiślańska
6. Pod Krukami
7. Przysiółek Mańki
8. Szpitalna od ul. Wysokie Brzegi
9. Techniczna
10. Wiejska
11. Wiklinowa
12. Wodociągowa
13. Wysokie Brzegi od ul. Szpitalnej
14. Zwycięstwa
15. Okrężna

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Osiedle DWORY-KRUKI

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla DWORY-KRUKI
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW


- | | | |
|-----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |
| 6. | ..... | ..... |
| 7. | ..... | ..... |
| 8. | ..... | ..... |
| 9. | ..... | ..... |
| 10. | ..... | ..... |
| 11. | ..... | ..... |
| 12. | ..... | ..... |
| 13. | ..... | ..... |
| 14. | ..... | ..... |
| 15. | ..... | ..... |
| | | |

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle DWORY-KRUKI

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla DWORY-KRUKI
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla DWORY-KRUKI w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

Piotr Hartig

STATUT OSIEDLA MONOWICE

w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „MONOWICE”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.

Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępniać siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględną

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,
- i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegialności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

§ 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek ¼ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zapieczętowanie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości .
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady

Piotr Hartig

Osiedle MONOWICE obejmuje następujące place, ulice:

1. Dąbrówki
2. Fabryczna od ul. Pod Borem
3. Michała Foksa
4. Bartosza Głowackiego
5. Grabowiecka
6. Grobelna
7. Polowiecka
8. Rolna
9. Stara Droga
10. Stawowa
11. Niwa Monowicka
12. Zachodnia
13. Odnoga nr parzyste od 48

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle MONOWICE

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla MONOWICE
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

- | | | |
|-----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |
| 6. | ..... | ..... |
| 7. | ..... | ..... |
| 8. | ..... | ..... |
| 9. | ..... | ..... |
| 10. | ..... | ..... |
| 11. | ..... | ..... |
| 12. | ..... | ..... |
| 13. | ..... | ..... |
| 14. | ..... | ..... |
| 15. | ..... | ..... |
| | | |

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle MONOWICE

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla MONOWICE
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla MONOWICE w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

1)	przewodniczący	.....
(imię i nazwisko)		podpis)
2)	członek	.....
3)	członek	.....


(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

STATUT OSIEDLA DOMKI SZEREGOWE
w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „DOMKI SZEREGOWE”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.
Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

§ 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępnić siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wniosek, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględną

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:

- a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
- b) kanalizacji,
- c) oświetlenia,
- d) budynków oraz obiektów małej architektury,

i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.

4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:

- stałej – 10 % całej kwoty,
- zmiennej – 90 % całej kwoty.

5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.

6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

- 1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegalności.
- 2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
- 3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
- 4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

§ 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek ¼ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zabezpieczenie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości .
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady



Piotr Hertel

Osiedle DOMKI SZEREGOWE obejmuje następujące place, ulice:

Obejmuje teren ograniczony:

- od północy ulicą Wiklinową
- od południa ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego
- od wschodu ul. Zwycięstwa i ścieżką pomiędzy ul. Zwycięstwa a Wiklinową
- od zachodu potokiem Klucznikowskim oraz drogą polną od ul. Wiklinowej

Ulice wchodzące w skład osiedla:

1. Adama Asnyka
2. Artura Grottgera
3. Andrzeja Struga
4. Stefana Żeromskiego
5. gen. Jarosława Dąbrowskiego nr nieparzyste od 123
6. Cypriana Kamila Norwida

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Osiedle DOMKI SZEREGOWE

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla DOMKI SZEREGOWE
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
-

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle DOMKI SZEREGOWE

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla DOMKI SZEREGOWE
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla DOMKI SZEREGOWE w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

STATUT OSIEDLA POD BOREM
w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne.

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

§ 2

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „POD BOREM”.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II.
Zakres działania osiedla.

§ 4

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
 - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
 - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
 - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
 - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
 - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
 - e) organizacji usług zdrowotnych,
 - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - g) nazewnictwa ulic,
 - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
 - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
 - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
 - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

§ 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępniać siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II a

Spółeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

§ 7a

1. Spółeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wnioski, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględnie

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
 - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
 - b) kanalizacji,
 - c) oświetlenia,
 - d) budynków oraz obiektów małej architektury,i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
 - stałej – 10 % całej kwoty,
 - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla.

§ 8

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

§ 9

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegialności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

§ 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

§ 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

§ 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencja organów osiedla.

§ 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
 - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
 - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
 - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
 - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tej sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

§ 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek $\frac{1}{4}$ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

§ 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

§ 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.

§ 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

§ 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

§ 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zabezpieczenie urny,
 - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości.
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

§ 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

§ 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
 - 1) postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
 - 2) nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
 - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
 - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

§ 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

§ 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

§ 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

§ 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

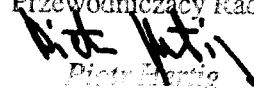
Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Osiedle POD BOREM obejmuje następujące place, ulice:

1. Pod Borem
2. Graniczna
3. Zielona
4. Różana
5. Kwiatowa
6. Ogrodnicza
7. Chemików nr nieparzyste od 9, nr parzyste od 20
8. Nowa
9. Karola Olszewskiego nr parzyste od 46A
10. gen. Józefa Bema 2, 14 i 16
11. ul. Fabryczna nr parzyste od ul. Chemików do ul. Pod Borem

Przewodniczący Rady



Piotr Bartoś

Osiedle POD BOREM

w Oświęcimiu

Data

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

KARTA DO GŁOSOWANIA
na członków Rady Osiedla POD BOREM
w Oświęcimiu

LISTA KANDYDATÓW

- | | | |
|-----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |
| 6. | ..... | ..... |
| 7. | ..... | ..... |
| 8. | ..... | ..... |
| 9. | ..... | ..... |
| 10. | ..... | ..... |
| 11. | ..... | ..... |
| 12. | ..... | ..... |
| 13. | ..... | ..... |
| 14. | ..... | ..... |
| 15. | ..... | ..... |
| | | |

POUCZENIE

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

Piotr Hartig

Osiedle POD BOREM

**Protokół
głosowania i wyników wyborów
członków Rady Osiedla POD BOREM
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla POD BOREM w Oświęcimiu odbyło się w dniu o godz.
2. W zebraniu uczestniczyło uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
 - 1) oddano kart nieważnych
 - 2) oddano głosów na kartach ważnych
w tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

- | | | |
|-----|-------------------|-----------------|
| 1) | ..... | ..... |
| | (nazwisko i imię) | (liczba głosów) |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |
| 10) | ..... | ..... |
| 11) | ..... | ..... |
| 12) | ..... | ..... |
| 13) | ..... | ..... |
| 14) | ..... | ..... |
| 15) | ..... | ..... |

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

- | | | |
|----|----------------------|---------|
| 1) | przewodniczący | ..... |
| | (imię i nazwisko) | podpis) |
| 2) | członek | ..... |
| 3) | członek | ..... |


(pieczęć nagłówkowa
rady osiedla)

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig