

**UCHWAŁA NR L/935/14  
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 26 marca 2014 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)-

**Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Określić zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Miasto Oświęcim na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Oświęcim i nie stanowiących jej własności.

§ 2. 1) Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

2) Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i niestanowiących własności Gminy Miasto Oświęcim określa załącznik nr 2 do uchwały.

3) Wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego określa załącznik nr 3 do uchwały.


§ 3. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/142/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie miasta Oświęcim, niestanowiących własności Miasta Oświęcim.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

  
**Piotr Hertig**

Przewodniczący Rady

  
Piotr Hertig

## ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

### Rozdział I

#### Zasady składania wniosków o dofinansowanie

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miasto Oświęcim może być udzielona dotacja celowa na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Gminy Miasto Oświęcim,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Miasto Oświęcim.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być przeznaczona na sfinansowanie nakładów obejmujących:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2.1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z

uwzględnieniem zapisu § 1 ust. 1

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych łącznie przez Miasto Oświęcim i pochodzących z innych źródeł przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

3. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego realizację w sposób profesjonalny, oszczędny, terminowy i zgodny z prawem.

§ 3.1. Prezydent Miasta Oświęcim informuje osoby, o których mowa w § 2 ust. 1, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji, wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczając informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

3. Wnioski należy składać w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zaplanowano realizację zadania.

4. W przypadku nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, bądź zwiększenia kwoty przeznaczonej na dotacje dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o udzielenie dotacji, niezależnie od terminu określonego w ust. 3. W tym celu Prezydent Miasta podaje w formie komunikatu informację o przyjmowaniu wniosków.

5. Termin składania dodatkowych wniosków będzie każdorazowo podany z 30 dniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim.

6. Terminy, o których mowa w ust. 3, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

7. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Wniosek winien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,
- 3) termin i miejsce realizacji,
- 4) kosztorys określający zakres prac,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca.

2. W przypadku udzielania dotacji, o których mowa w uchwale na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Oświęcim i niestanowiących jej własności, będących pomocą publiczną w odniesieniu do przedsiębiorców, pomoc ta jest udzielana jako pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013r.). Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6

sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008r. z późn. zm.).

3. Przedsiębiorca, ubiegający się o przyznanie pomocy de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek załączyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – załącznik rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

## Rozdział II

### Rozpatrywanie wniosków

§ 5. 1. Właściciel, użytkownik wieczysty lub osoba posiadająca inny tytuł prawny do zabytku zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Prezydenta Miasta Oświęcim.

2. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta zaopiniowane wnioski w celu przyznania dotacji w terminie do 15 lutego danego roku budżetowego, z wyjątkiem sytuacji gdy ogłaszany jest powtórny nabór lub w przypadku prac interwencyjnych – w tym przypadku wnioski zostaną przedłożone w terminie 30 dni od zakończenia terminu ich przyjmowania.

3. O przyznaniu dotacji decyduje Rada Miasta Oświęcim.

## Rozdział III

### Tryb przekazywania i rozliczania dotacji

§ 6. 1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa.

2. Umowa o dotację określa się w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przekazywane,
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż do 31 stycznia następnego roku.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

4. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- 1) jednorazowego przelewu środków,
- 2) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

5. Podmiot realizujący zadania finansowe z dotacji, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie finansowym i merytorycznym według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały oraz przedłożenia zawartych umów i oryginałów faktur do wglądu.

Przewodniczący Rady  
*Piotr Hertig*  
Piotr Hertig



**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA OŚWIECİM NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE**

**NA ROK .....**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....  
.....

2. Zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,  
a w przypadku robót budowlanych - zatwierdzony przez właściwy organ – projekt budowlany  
(załącznik).

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Kosztorys określający zakres prac (załącznik).

5. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

.....(słownie).....  
.....

6. Wysokość zaangażowanych środków własnych:

.....  
.....  
.....

7. W przypadku przedsiębiorcy, ubiegającego się o przyznanie pomocy de minimis, do wniosku  
należy przedłożyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o  
pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis  
otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w w/w okresie,

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w  
Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji  
przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311z późn.  
zm.) – załącznik rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się  
o pomoc de minimis.

.....  
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Przewodniczący Rady  
*Piotr Herrig*  
Piotr Herrig

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA, NA KTÓRE UDZIELONO DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE**

**Część I. Sprawozdanie finansowe**

Zestawienie wydatków:

– ogólny koszt realizacji zadania.....w tym:

– środki własne.....

– przyznana dotacja z budżetu miasta:.....

Zestawienie kosztów:

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie	W tym:	
	Dane finansowe, koszty ogółem		Z dotacji Miasta Oświęcim	W ramach środków własnych i pozostałych
	Wyszczególnienie Kosztów:			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Zestawienie faktur (rachunków) – w poniższej tabeli lub w załączniku

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Łącznie ze sprawozdaniem należy przedłożyć do wglądu oryginały faktur, rachunków i umów.

## Część II. Sprawozdanie merytoryczno-opisowe

1. Szczegółowy opis realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację z budżetu miasta zgodnie z przedstawioną ofertą z uwzględnieniem wszystkich zaplanowanych działań:
2. Jakie cele zostały osiągnięte dzięki otrzymanej dotacji:
3. Wyjaśnienia dotyczące odstępstw od realizacji zadania wskazanego w umowie:

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby działającej w jej imieniu)

Przewodniczący Rady  
*Piotr H.*  
Piotr Horig