

**UCHWAŁA NR XXII/443/12
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miasta Oświęcim uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu uchwalony przez Radę Społeczną Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu Uchwałą Nr 2/2012 z dnia 30 marca 2012 r. ze zmianami uchwalonymi przez Radę Społeczną Uchwałą Nr 4/2012 z dnia 17 maja 2012 r. oraz Uchwałą nr 5/2012 z dnia 5 czerwca 2012 r., w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIII/209/99 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Hartig

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/443/12
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 27 czerwca 2012 r.

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Rady Społecznej, w szczególności porządek obradowania i podejmowania uchwał.

§ 2. Rada działa kolegiałnie. Skład Rady, zadania i czas trwania kadencji określa Statut Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu.

§ 3. 1. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady, który:

- organizuje pracę Rady,
- prowadzi obrady Rady,
- reprezentuje Radę na zewnątrz,
- zapewnia współdziałanie Rady Społecznej z Radą Miasta Oświęcim,
- zapewnia właściwą dokumentację prac Rady.

2. Obsługę kancelaryjno-techniczną Rady zapewnia Dyrektor Zakładu.

§ 4. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady mogą być odbywane jako zwyczajne, zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał lub jako nadzwyczajne.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek Dyrektora Zakładu lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku dla rozstrzygnięcia pilnych spraw Zakładu.

§ 6. Posiedzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad, datę, godzinę i miejsce posiedzenia.

§ 7. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera zastępcę Przewodniczącego.

2. Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

§ 8. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zakładu.

§ 9. Posiedzenia Rady zwołuje się przez doręczenie - listownie lub pocztą elektroniczną (przy potwierdzeniu telefonicznym) jej członkom oraz osobom zaproszonym zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem.

W nadzwyczajnych sytuacjach dopuszczalne jest powiadomienie członków Rady telefonicznie, w czasie krótszym niż 7 dni.

§ 10. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u przewodniczącego Rady.

§ 11. 1. Rada rozstrzyga sprawy należące do jej właściwości w formie uchwał podejmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały powinny zawierać:

- datę i tytuł,
- podstawę prawną,
- sposób rozstrzygnięcia istoty sprawy,
- określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- termin wejścia w życie.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 12. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Rady.

2. Protokół powinien zawierać:

- datę i miejsce posiedzenia,
- stwierdzenie quorum oraz informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- przebieg obrad, dyskusji oraz treść złożonych wniosków,
- wzmiankę o podjętych uchwałach,
- podpis Przewodniczącego i protokolującego obrady.

§ 13. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Zakładu.

§ 14. 1. Rada Społeczna uchwała Regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 15. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miasta Oświęcim.

Przewodniczący Rady
Piotr Hejty
Piotr Hejty